

# Zmluva

## o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe

uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení neskorších predpisov, zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláškou č. 65/2015 Z. z. o stredných školách medzi zmluvnými stranami:

**Škola:**

**Obchodná akadémia**, Bernolákova 2, 036 37 Martin, IČO 00162078, v zastúpení Ing. Elenou Siráňovou, riaditeľkou školy, č. t. 043 422 35 79, 043 422 18 90, 0905 461 152

a

**Organizácia (zamestnávateľ):**

Nábytok DASK s.r.o. Jilemnického 4003/47, 03601 Martin

.....

IČO: 46139672    DIČ: 2023247402    IČ DPH: SK2023247402

.....

### I.

#### Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je odborná prax žiakov Obchodnej akadémie v Martine:  
študijný odbor 6317 M obchodná akadémia (OA), 3. a 4. ročník  
študijný odbor 6355 M služby v cestovnom ruchu (SCR), 3. a 4. ročník

### II.

#### Cieľ odbornej praxe

- 2.1 Cieľom odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí z problematiky ekonomickej agendy firmy/organizácie v súlade s učebnými osnovami študijného odboru v podmienkach praxe.
- 2.2 Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

### III.

#### Druh pracovnej činnosti a dĺžka praktického vyučovania formou odbornej praxe

- 3.1 Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti ekonomického charakteru.

- 3.2 Odbornú prax absolvujú žiaci v termíne podľa plánu práce školy v dvoch obdobiach spravidla:  
a/ september – október v rozsahu 10 pracovných dní 4. ročník OA a 20 pracovných dní 4. ročník SCR  
b/ máj - jún v rozsahu 10 pracovných dní 3. ročník OA a 15 pracovných dní 3. ročník SCR
- 3.3 Odbornú prax budú žiaci vykonávať denne v rozsahu 6 hodín.  
– Pracovná doba je od 10.00 do 16.00 hod.

#### IV.

### Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praktického vyučovania žiakov formou odbornej praxe

#### 4.1 Povinnosti organizácie

- Zabezpečiť vo svojej prevádzke odbornú prax pre žiakov v počte 1
- Poveriť organizovaním odbornej praxe inštruktorov, pod vedením ktorých žiaci vykonávajú odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa (pod vedením 1 inštruktora môžu vykonávať odbornú prax maximálne 3 žiaci)
- Určiť presné miesto výkonu práce: Nábytok DASK s.r.o. Jilemnického 4003/47, 03601 Martin
- Poskytnúť žiakom primerané pracovné podmienky.
- V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce.
- Písomne zhodnotiť prístup žiaka v Zázname o praxi podľa kritérií školy.
- Umožniť poverenému zamestnancovi školy vykonať kontrolu v priebehu praxe.

#### 4.2 Povinnosti školy

- Riaditeľka školy poveruje vyučujúcu Ing. Lýdiu Juricovú ([juricovaoamt@gmail.com](mailto:juricovaoamt@gmail.com)) organizáciou praxe. Kontrolu žiakov počas praxe budú vykonávať poverení vyučujúci.
- Poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe.
- Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax, môžu použiť len na vyučovacie účely.
- Pracovné výsledky žiakov z odbornej praxe zaznamenané v Zázname o praxi využiť ako podklad pre hodnotenie žiakov v predmete prax.

#### 4.3 Povinnosti žiaka

- Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
- Rešpektovať pokyny inštruktora, resp. kompetentných zamestnancov organizácie.
- Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.
- Počas vykonávania praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.
- Počas vykonávania praxe má žiak práva a povinnosti ustanovené podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Počas praxe si žiak vedie Záznam o praxi, denne si zapisuje výkon príslušných činností, ktorý potvrdí inštruktor svojím podpisom.

V.  
**Záverečné ustanovenia**

- 5.1 Táto zmluva sa uzatvára v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení neskorších predpisov, zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláškou č. 65/2015 Z. z. o stredných školách.
- 5.2 Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- 5.3 Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch – 1x pre školu a 1x pre organizáciu poskytujúcu odbornú prax žiakov.
- 5.4 Zmluva sa uzatvára na obdobie školského roka 2018/2019.
- 5.5 Termíny odbornej praxe (deň začatia a deň ukončenia), mená žiakov a inštruktorov škola predbežne prerokuje so zmluvnou organizáciou v júni predchádzajúceho školského roka a upresní najneskôr dva týždne pred termínom konania praxe v septembri, resp. v máji zmluvného školského roka v dodatku k tejto zmluve.

V Martine dňa 4.7.2018

V *Martine*..... dňa **- 4 JÚL 2018**.....

**OBCHODNÁ AKADEMIA**  
**2**

.....  
za organizáciu (pečiatka, podpis)

.....  
Ing. Elena Siránová  
riaditeľka školy



## **Dodatok č. 1**

### **k Zmluve o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe**

medzi zmluvnými stranami:

#### **Škola:**

**Obchodná akadémia**, Bernolákova 2, 036 37 Martin, IČO 00162078, v zastúpení Ing. Elenou Siráňovou, riaditeľkou školy, č. t. 043 422 35 79, 043 422 18 90, 0905 461 152

a

#### **Organizácia (zamestnávateľ):**

**Nábytok DASK s.r.o.**

**Jilemnického 4003/47, 03601 Martin**

SK tel/fax.: **043 430 60 16** mobil: **0911 356 610**

EU tel/fax.: **+421 43 430 60 16** mobil: **+421 911 35 66 10**

Týmto dodatkom sa upravuje časť V. Záverečné ustanovenia, v bode 5.5 takto:

#### **Termín odbornej praxe:**

01. 10. 2018 – 12. 10. 2018

#### **Mená žiakov:**

1. Lucia Kuhajdíková

**Meno inštruktora:** Kuhajdík Dušan

V Martine 28.9.2018

V Martine 28.9.2018

Nábytok DASK s.r.o.

.....  
Kuhajdík Dušan, Kuhajdík Slavomír  
konatelia

OBCHODNÁ AKADEMIA  
a 2

.....  
Ing. Elena Siráňová  
riaditeľka školy