

Požiadavky na vypracovanie vlastného projektu ako formy praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky (PČOZ MS) a kritériá jeho hodnotenia v študijnom odbore 6317 M 00 obchodná akadémia v školskom roku 2020/2021

PČOZ MS v študijnom odbore 6317 M 00 obchodná akadémia sa v školskom roku 2020/2021 môže vykonať formou v zmysle Vyhlášky č. 318/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov podľa §8, ods. 7, písm. b) obhajoba vlastného projektu. Uvedenú formu si môžu zvoliť len žiaci, ktorí v treťom ročníku absolvovali voliteľný predmet podnikanie v cestovnom ruchu alebo aplikovaná ekonómia, na ktorý v štvrtom ročníku nadviazal predmet manažment a marketing cestovného ruchu a ktorí si zároveň v štvrtom ročníku vybrali ďalší voliteľný predmet technológia služieb cestovného ruchu.

Žiaci vypracujú vlastný projekt na vybranú tému v súlade s cieľovými požiadavkami na absolventa tohto študijného odboru. Vlastný projekt riešia žiaci počas štúdia individuálne.

Štruktúra vlastného projektu:

- ✓ Obálka
- ✓ Obsah
- ✓ Úvod
- ✓ Vlastný projekt
- ✓ Záver
- ✓ Resumé v cudzom jazyku
- ✓ Použitá literatúra
- ✓ Prílohy

Obálka

Na prednej strane obálky sú uvedené základné údaje: škola, študijný odbor, praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky, forma vlastný projekt, téma, školský rok, meno a priezvisko žiaka, trieda. Vzor obálky je uvedený v závere požiadaviek a žiaci v ňom doplnia svoju tému, meno, priezvisko a triedu.

Obsah

Je prehľad nečíslovaných i číslovaných kapitol projektu. Obsah sa nečísluje, je na začiatku projektu, preto nie je potrebné uvádzať jeho umiestnenie v projekte.

Úvod

Tvorí prvú časť hlavného textu (hlavný text = úvod + jadro + záver). V úvode sú výstižne a vecne uvedené základné informácie, ktoré majú čitateľa uviesť do problematiky. Číslo strany úvodu sa uvádza v päte a začína sa číslom 3. Rozsah úvodu je maximálne 1 strana.

Vlastný projekt

Vlastný projekt sa delí na niekoľko kapitol, pričom každá kapitola musí mať niekoľko podkapitol. Číslo strán sa uvádza v päte a číslovanie pokračuje podľa poradia od úvodu. Povinná obsahová náplň projektu:

1. Charakteristika firmy (podniku CR)

- 1.1 Opis firmy, právna forma (podmienka s. r. o., spoločenská zmluva) a logo firmy
- 1.2 Predmet podnikania
- 1.3 Ciele podniku (SMART ciele podniku - rozpísať podľa S, M, A, R, T)
- 1.4 Vzťahy s okolím

Požadovaný rozsah je 3 – 3,5 strany.

Povinná príloha – spoločenská zmluva

2. Podnik a jeho okolie

Žiak v úvode popíše typy písomností v nadväznosti na vybranú tému a obsah projektu.

- 2.1 Obchodný list - žiak povinne vypracuje 1 z obchodných listov v nadväznosti na vybranú tému a obsah projektu (dopyt, ponuka, objednávka, urgencia, reklamácia, upomienka)
- 2.2 Motivačný list/Žiadosť o miesto - žiak povinne vypracuje 1 z personálnych písomností v nadväznosti na vybranú tému a obsah projektu
- 2.3 Osobný list - žiak povinne vypracuje 1 osobný list (napr. blahoprajný, ďakovný, odporúčací, pozývací, ospravedlňujúci)

Požadovaný rozsah sú 3,5 strany.

3. Produkt a jeho charakteristika

- 3.1 Popis produktu
- 3.2 Začlenenie produktu podľa kategorizácie služieb
- 3.3 Materiálno-technická základňa poskytovanej služby (popis a schéma pracoviska)
- 3.4 Technológia spracovania zájazdu (trasovanie zájazdu, zostavenie programu zájazdu, zabezpečenie služieb pre účastníkov zájazdu)
- 3.5 Spôsob distribúcie produktu

Požadovaný rozsah je 7 - 8 strán.

4. Manažment a marketing

- 4.1 Personálny manažment podniku (povinné prílohy – pracovná zmluva + OŠR)
- 4.2 SWOT analýza podniku / produktu (schéma) a akčný plán (pre každú zložku SWOT analýzy vypracovať akčný plán v štruktúre: otázka, odpoveď, čo pre to musím urobiť)
- 4.3 Analýza trhu, prieskum trhu. Grafické vypracovanie vybraných otázok dotazníka, slovné vyhodnotenie zistených skutočností (povinná príloha - vzor dotazníka - minimálne 10 otázok, maximálne 2 odpovede)
- 4.4 Cenová stratégia podniku – kalkulácia a rozpočet
- 4.5 Príprava prezentácie na veľtrh (predstavenie produktu odberateľom – ppt v prílohe)

Požadovaný rozsah je 12 - 14 strán.

Povinné prílohy - OŠR, pracovná zmluva, vzor dotazníka, prezentácia v rozsahu 13 snímok

5. Ekonomická stránka činnosti podniku

- 5.1 Založenie firmy
 - popis majetku pri vzniku spoločnosti
 - súvaha
 - OMEGA – založenie firmy, BU, pokladnica, zamestnanci, partneri, sklad tovaru. otvorenie účtovných kníh

5.2 Dlhodobý majetok podniku

- zadanie príkladu na obstaranie a zaradenie DM
- výpočet odpisov
 - rovnomerné - účtovné, daňové, ZC, vplyv na ZD
 - zrýchlené daňové – zaradenie počas roka
- vypísanie inventárnej karty, Zápis o zaradení DM
- zaúčtovanie účtovných prípadov súvisiacich s DM (obstaranie, zaradenie, odpis, ...) – 6 účtovných prípadov
- príkaz na úhradu PFA za nákup DM
- štatistické ukazovatele - koeficient opotrebenia DM po 1. roku používania DM, koeficient upotrebitelnosti, grafické spracovanie údajov
- OMEGA – zaradenie majetku

5.3 Výpočet a účtovanie miezd

- zadanie príkladu na výpočet mzdy
- výpočet mesačnej mzdy zamestnanca zamestnaného na hlavný pracovný pomer - základná mzda, doplnkové formy mzdy, náhrady mzdy (sviatky, dovolenka), PN, DB, ostatné zrážky vrátane stravných lístkov
- zaúčtovanie účtovných prípadov súvisiacich s výpočtom miezd vrátane výpočtu zákonného zdravotného a sociálneho poistenia zamestnávateľa za zamestnancov, 13 účtovných prípadov
- OMEGA – účtovanie miezd

5.4 Pracovná cesta a jej vyúčtovanie

- zadanie príkladu na PC
- účtovné doklady – cestovný príkaz, ID, PD
- správa z pracovnej cesty
- účtovanie účtovných prípadov súvisiacich s PC

5.5 Denník účtovných prípadov

- 40 účtovných prípadov
- nákup kancelárskych potrieb, kolkov, poštových známok, stravných lístkov a ich výdaj zamestnancom
- účtovné prípady súvisiace s pokladnicou a bankovým účtom
- poskytnutie úveru bankou a splátka úveru
- krátkodobé finančné výpomoci
- tržby z predaja produktu CK, preddavky, reklamácie
- tržby z predaja nepotrebného majetku
- obstaranie DM s preddavkom, oprava DM
- vyradenie DM
- účtovanie DFM
- dane, dotácie, pokuty, penále
- účtovanie nákladov (reprezentácia, telefón, fax, diaľničná známka, poradenstvo,...)
- účtovné prípady súvisiace s krátkodobým finančným majetkom

Požadovaný rozsah je 12 - 15 strán

6. Aplikovaná informatika

1. Tabuľka vypracovaná v programe MS Excel

- a) obsahový zámer tabuľky /tabuľka musí obsahovo súvisieť s témou práce/
- b) tabuľka musí byť vypracovaná s použitím aspoň 4 zo základných funkcií (AVERAGE, MIN, MAX, SUM alebo ROUND, ROUNDUP, ROUNDDOWN) a 1 podmienkovej funkcie (IF, COUNTIF, SUMIF alebo VLOOKUP).

- c) tabuľku je potrebné vložiť do práce spolu s obsahovým zámerom

2. Databáza v programe MS Access s prepojením na hromadnú korešpondenciu.

- a) obsahovo musí databáza aj list súvisieť s témou práce.
- b) podľa potreby je vhodné vytvoriť dotaz
- c) do práce je potrebné vložiť export databázy, resp. dotaz a 1. stranu hromadnej korešpondencie

3. V rámci uvedeného predmetu sa hodnotí aj formálna úprava podľa požiadaviek:

- projekt sa píše na čistý biely papier formátu A4
- píše sa len na jednu stranu papiera
- okraje strán:
 - o horný okraj 3,0 cm,
 - o ľavý okraj 3,0 cm,
 - o pravý okraj 2,0 cm,
 - o dolný okraj 2,5 cm,
 - o hlavička a päta 1,25 cm
- odporúča sa použiť typ písma **Times New Roman** alebo **Arial**
- formátovanie nadpisov:
 - **nadpis 1. úrovne:** veľkosť písma 16, tučné, zarovnanie vľavo, medzera za 12 pt
 - **nadpis 2. úrovne:** veľkosť písma 14, tučné, zarovnanie vľavo, medzera za 12 pt,
 - **nadpis 3. úrovne:** veľkosť písma 12, tučné, zarovnanie vľavo, medzera za 12 pt.
- formátovanie **textu:**
 - veľkosť písma 12 (základný text)
 - riadkovanie 1,5 v textovom editore
 - text sa píše do bloku, na začiatku nového bloku sa nevynechávajú riadky, ale robí sa medzera za 12 pt,
 - na robenie odseku v prvom riadku sa používa zarážka prvého riadku 1,25 cm
- kapitoly a podkapitoly sa číslujú arabskými číslicami, za posledným číslom úrovne sa nedáva bodka
- za nadpismi a názvami kapitol sa nepíše bodka
- strany sa číslujú v dolnej časti (päta dole) centrované na stred
- obrazový materiál v hlavnom texte ako tabuľky, grafy, obrázky sa číslujú samostatne od prvej po poslednú. Názov a číslo tabuľky sa uvádza nad tabuľkou a názov a číslo grafu a obrázku pod nimi
- práca sa píše s použitím štýlov
- obsah musí byť vygenerovaný

4. V elektronickej podobe je potrebné odovzdať:

- a) celú prácu vo formáte . doc aj . pdf
- b) tabuľku vo formáte . xls
- c) databázu vo formáte .mdb
- d) zlúčený dokument – listy vo formáte . doc

Záver tvorí veľmi dôležitú časť celého projektu. V správne formulovanom závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanovenému cieľu. Rozsah záveru je maximálne 1 strana. Strana sa čísluje v päte.

Použitá literatúra a citácie

Pokiaľ sa v projekte použije citát /doslovný text nejakého dokumentu/, píše sa v úvodzovkách a očísľuje sa horným indexom. Celý názov dokumentu, z ktorého bol citát použitý sa uvedie ako odkaz v poznámke pod čiarou.

V zozname použitej literatúry sa autori uvádzajú v abecednom poradí. Je nutné použiť len jeden spôsob písania bibliografických odkazov. Strana zoznamu použitej literatúry sa čísluje v päte.

¹Amstrong, John: Personálny manažment. Bratislava: Slovenské pedagogické nakladateľstvo, 1999, str. 6.

ORBÁNOVÁ, D. - VELÍCHOVÁ, Ľ.: Maturujem z ekonomiky. Štvrté, prepracované a doplnené vydanie. Bratislava: SPN, 2008.

Obsahujú materiály, ktoré neboli zaradené v hlavnom texte. Označujú sa abecednými znakmi alebo poradovým číslom. Umiestňujú sa za hlavným textom a začínajú zoznamom príloh, ktorý sa čísluje v päte.

Do **2. novembra 2020** žiaci odovzdajú zvolenú tému aj s predbežnou osnovou projektu vyučujúcim MMC.

Počas školského roku žiaci projekt postupne spracúvajú a priebežne zasielajú na vytvorený e-mail vlastnyprojekt.0a@gmail.com, na ktorý budú mať prístup zainteresovaní vyučujúci hodnotitelia. Tí po kontrole príslušnej časti podľa svojho predmetu upozornia žiakov na nedostatky, nesmú im však chyby opravovať. Komplexnejšiu verziu odovzdajú žiaci jednotlivým vyučujúcim – hodnotiteľom v elektronickej podobe najneskôr **18. decembra 2020** a následne znovu **5. februára 2021**. V prípade, že žiaci k daným termínom nepredložia všetkým vyučujúcim – hodnotiteľom vypracované kapitoly podľa pokynov a požiadaviek vyučujúcich, nebudú môcť vykonať PČOZ MS formou obhajoby vlastného projektu a vykonajú ju formou praktickej realizácie a predvedenia komplexnej úlohy.

Konečný vlastný projekt žiaci odovzdajú Ing. Ivane Židovej v kabinete č. 203 dňa **9. marca 2021** v jednej zviazanej a ďalšej vytlačenej nezviazanej verzii a zároveň projekt uložia do vytvoreného priečinku v PDF formáte aj vo Worde pod názvom Priezvisko, meno. Po odovzdaní projektu žiaci spracúvajú prezentáciu, ktorú priebežne konzultujú s vyučujúcimi MMC. Prezentáciu odovzdajú najneskôr 16. 04. 2021 Ing. Ivane Židovej v kabinete č. 203 a uložia ju do priečinku v škole.

V prípade nedodržania termínu odovzdania vlastných projektov sa žiakom strhne 10 % z celkového počtu bodov, čiže **50 bodov** a potom za každý ďalší deň omeškania **1 bod**, pričom ak neodovzdajú projekt ani **23. marca 2021**, bude im projekt hodnotený prospechom **nedostatočný** a budú ho môcť prezentovať a obhajovať až v **septembri 2021**. PN sa nepovažuje za dôvod na nedodržanie termínu odovzdania. Závažné dôvody sa posúdia individuálne.

Projekty postupne ohodnotia vyučujúci - hodnotitelia najneskôr do **12. apríla 2021** a vyučujúcim MMC odovzdajú prípadné otázky pre žiaka kvôli obhajobe. Následne vyučujúci - hodnotitelia vpíšu do pripravených tabuliek v komplexných posudkoch pre každého žiaka počty bodov podľa jednotlivých častí. Vedúca PK OP doplní prípadné trestné body za neskoré odovzdanie vlastného projektu a vypočíta celkový počet bodov pred prezentáciou a obhajobou. Žiaci budú o hodnotení informovaní najneskôr týždeň pred konaním praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.

Žiaci obhajujú vlastné projekty pred predmetovou maturitnou komisiou.

V prípade hodnotenia projektu známku nedostatočný má žiak nárok na opravný termín v septembri 2021. Žiak prinesie na opravný termín dopracovaný projekt do 31. 08. 2021, inak bude posudzovaná pôvodná verzia. Prípadná penalizácia v riadnom termíne sa nebude zohľadňovať v opravnom termíne.

Materiálne podmienky: počítač s nutným aplikačným softvérom, dataprojektor, plátno, prístup na internet.

Priestorové podmienky: učebňa s prezentačnou technológiou.

Pomôcky: evidenčné dokumenty v tlačenej a elektronickej podobe.

Kritériá hodnotenia:

- a) odborná úroveň projektu
- b) grafická úroveň projektu
- c) vlastná obhajoba autora - úroveň prezentácie
- d) používanie odbornej terminológie
- e) využitie odbornej literatúry

V deň konania PČOZ MS predmetová maturitná komisia podľa úrovne prezentácie a obhajoby prideli žiakovi ďalšie body a určí konečný súčet bodov. Na základe kritérií hodnotenia stanoví výslednú známku PČOZ MS nasledovne:

Hodnotenie:	450 - 500 bodov	výborný
	375 - 449,5	chválitebný
	275 - 374,5	dobrý
	200 - 274,5	dostatočný
	- 199,5	nedostatočný

Zoznam tém:

- I. Pobytový zájazd v SR pre dospelých
- II. Pobytový zájazd v SR pre rodiny s deťmi
- III. Pobytový zájazd v SR pre seniorov
- IV. Pobytový zájazd v zahraničí pre dospelých
- V. Pobytový zájazd v zahraničí pre rodiny s deťmi
- VI. Pobytový zájazd v zahraničí pre seniorov
- VII. Poznávací zájazd v SR pre dospelých
- VIII. Poznávací zájazd v SR pre rodiny s deťmi
- IX. Poznávací zájazd v SR pre seniorov
- X. Poznávací zájazd v zahraničí pre dospelých
- XI. Poznávací zájazd v zahraničí pre rodiny s deťmi
- XII. Poznávací zájazd v zahraničí pre seniorov

Hodnotenie:**Počet bodov:**

Úvod	5 bodov
1. Charakteristika firmy	20 bodov
2. Podnik a jeho okolie	50 bodov
3. Produkt a jeho charakteristika	50 bodov
4. Manažment a marketing	90 bodov
5. Ekonomická stránka činnosti podniku	150 bodov
6. Aplikovaná informatika	70 bodov
7. Resumé v cudzom jazyku	20 bodov
Záver	5 bodov
Spolu	460 bodov
8. Prezentácia vlastného projektu (10 - 15 slidov)	20 bodov
9. Obhajoba	20 bodov
Spolu	500 bodov

	Úvod MMC	1. MMC, EKP	2. ADK	3. TSC	4. MMC	5. UCT, CVF	6. API	7. JOP	Záver MMC	Spolu	8. Prezentácia	9. Obhajoba	Spolu
Max. počet bodov	5	20	50	50	90	150	70	20	5	460	20	20	500
Skut. počet bodov													

Schválené v predmetovej komisii odborných predmetov dňa:

2. septembra 2020

Vedúca predmetovej komisie OP:

OBCHODNÁ AKADÉMIA MARTIN
Študijný odbor: 6317 M 00 obchodná akadémia

PRAKTICKÁ ČASŤ ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY

TÉMA:

FORMA: Vlastný projekt

Školský rok: 2020/2021

Meno a priezvisko, IV. ...