



## **ŠTATÚT RADY ŠKOLY**

V súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení a o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút rady školy pri Obchodnej akadémii v Martine.

### **Čl. 1**

#### **Základné ustanovenia**

- 1.) Rada školy sa zriaďuje pri Obchodnej akadémii v Martine so sídlom: Bernolákova 2, 036 37 Martin.
- 2.) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.

### **Čl. 2**

#### **Pôsobnosť a poslanie rady školy**

- 1.) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení a o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci Obchodnej akadémie Martin.
- 2.) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, rodičov žiakov a pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- 3.) Rada školy plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy a posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.
- 4.) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky.



### Čl. 3 Činnosť rady školy

1.) Rada školy sa vyjadruje k závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy alebo školského zariadenia, a to :

- a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
- b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
- c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy, alebo sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa na odvolanie riaditeľa školy; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
- d) vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä:
  - k návrhu na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried,
  - k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameraní,
  - k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
  - k návrhu rozpočtu,
  - k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
  - k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy,
  - k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
  - ku koncepcnému zámeru rozvoja školy, rozpracovanému najmenej na dva roky a každoročne vyhodnocovanému,
  - k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

2.) Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí môže navrhnúť kandidátov zo zvolených zástupcov rodičov do príslušnej územnej školskej rady.

3.) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy alebo školského zariadenia:

- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie: vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
- b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

4.) Členovia rady školy sú pri výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy povinní zabezpečiť ochranu osobných údajov kandidátov v zmysle platnej legislatívy.



## **Čl. 4**

### **Zloženie rady školy**

- 1.) Rada školy má 11 členov.
- 2.) Členmi rady školy sú dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy, jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy, traja zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy alebo školského zariadenia, štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, z ktorých môže byť jeden zástupca inštitúcie podieľajúcej sa na koordinácii odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce, a jeden zvolený zástupca žiakov príslušnej školy.
- 3.) Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy sú okrem členov rady školy uvedených v bode 2.) tohto článku členmi aj:
  - jeden delegovaný zástupca okresného úradu v sídle kraja,
  - jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie,
  - jeden delegovaný zástupca samosprávneho kraja.

## **Čl. 5**

### **Členstvo v rade školy**

- 1.) Členstvo v rade školy vzniká zvolením za člena a delegovaním.
- 2.) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 3.) Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.
- 4.) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady podá prihlášku do výberového konania na funkciu riaditeľa školy, alebo zástupcu riaditeľa, až do skončenia výberového konania.
- 5.) Členstvo v rade školy zaniká:
  - a, uplynutím funkčného obdobia rady školy,
  - b, vzdaním sa členstva,
  - c, ak je člen rady zvolený za riaditeľa školy, alebo ustanovený za jeho zástupcu,
  - d, ak zástupca pedagogických, alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
  - e, ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov žiakov prestane byť žiakom školy,
  - f, ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
  - g, odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 6 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - h, odvolaním delegovaného člena orgánom, ktorý ho do rady školy delegoval,
  - i, ak mal člen rady školy obmedzenú spôsobilosť, alebo bol zbavený spôsobilosti na právne úkony,
  - j, úmrtím člena, alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- 6.) Funkcia člena rady školy je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.



## Čl. 6

### Spôsob voľby a doplňovania členov rady školy

- 1.) Voľba členov rady školy sa vykonáva podľa vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení a o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- 2.) Voľba členov novej rady školy musí byť vykonaná 30 dní pred termínom skončenia funkčného obdobia, najneskôr však v deň skončenia funkčného obdobia predchádzajúcej rady školy.
- 3.) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov školy do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Členmi rady školy sa stávajú kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov.
- 4.) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov školy do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Členom rady školy sa stáva kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov.
- 5.) Voľba zástupcov rodičov žiakov školy do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Členmi rady školy sa stávajú kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov oprávnených voličov.
- 6.) Voľbu zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním členov žiackej školskej rady.
- 7.) Ak pri voľbe získa viac kandidátov rovnaký počet hlasov, rozhodne žrebovanie.
- 8.) V prípade zániku členstva v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy je predseda rady školy povinný do 30 dní iniciovať doplnenie členov do rady školy a v súčinnosti s riaditeľom školy alebo školského zariadenia a zriaďovateľom písomne dohodne so zástupcami príslušnej zložky voliteľov termín, dokedy má zložka voliteľov delegovať alebo zvoliť nových zástupcov za člena rady školy.
- 9.) V prípade, že v lehote do 30 dní od písomnej výzvy nedôjde k novej voľbe na doplnenie členov rady školy, kooptuje ich predseda rady školy tak, že na miesto chýbajúceho člena nastúpi náhradný člen, ktorým je kandidát z pôvodnej voľby pri ustanovení rady školy, ktorý sa umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov.
- 10.) Doplnenie člena rady školy podľa ods. 8.) a 9.) tohto článku je platné len do doby ukončenia funkčného obdobia rady školy. Mandát takéhoto člena rady školy skončí v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy ako celku.



## Čl. 7 Pravidlá rokovania rady školy

- 1.) Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí zvolí zo svojich členov predsedu, podpredsedu a tajomníka rady školy.
- 2.) Predsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy. Predsedom rady školy sa stáva kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov.
- 3.) Podpredsedu a tajomníka rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
- 4.) Svojho predsedu rada školy odvolá ak:  
a, bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,  
b, o to sám požiada, alebo sa vzdá funkcie.
- 5.) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať ak:  
a, nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,  
b, koná v rozpore s ustanoveniami zákona, vyhlášky, záväzných právnych predpisov, alebo v rozpore so štatútom rady školy,
- 6.) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov a na platnosť uznesenia je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných jej členov s výnimkou podľa bodu 8 tohto článku.
- 7.) Každý člen rady školy má pri hlasovaní jeden hlas.
- 8.) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa školy alebo školského zariadenia vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- 9.) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však trikrát ročne. Termíny zasadnutí rady školy pre príslušný školský rok si rada školy dohodne najneskôr do 15. septembra kalendárneho roka. Pozvánky na zasadnutia orgánu školskej samosprávy zabezpečuje predseda rady školy a zasiela ich v elektronickej verzii (ak to nie je možné tak poštou) všetkým členom rady školy, najneskôr 10 dní pred zasadnutím rady školy.
- 10.) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr v deň skončenia funkčného obdobia rady školy.
- 11.) Zasadnutie rady školy ako orgánu školskej samosprávy je verejné, ak dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- 12.) O priebehu každého zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje menný zoznam prítomných členov rady školy a prizvaných hostí, program zasadnutia, prijaté závery a uznesenia. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovalo, musí to byť v zápisnici zachytené spolu s výsledkami hlasovania. Zápisnica musí byť očíslovaná vzostupne podľa poradia zasadnutia a podpísaná predsedom rady školy/ školského zariadenia. Prílohou zápisnice sú prerokované materiály, prezenčné listiny a pod. Zápisnicu zo zasadnutia rady školy vyhotovuje



jej tajomník alebo predsedom poverený iný člen a do troch pracovných dní po zasadnutí rady školy ju zasiela:

- v elektronickej podobe všetkým členom rady školy,
- v tlačenej podobe spolu s prezenčnou listinou zriaďovateľovi školy na adresu: Žilinský samosprávny kraj, odbor školstva a športu, ul. Komenského 48, 011 09 Žilina.

13.) Obsah zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy musí byť v súlade s § 5 ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

14.) Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia (alebo ich časti) aj ďalšie osoby, a to najmä riaditeľa školy alebo školského zariadenia a jeho zástupcu, ďalších zamestnancov školy alebo školského zariadenia, rodičov žiakov, žiakov, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokúvaná problematika dotýka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

15.) V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy prijímať rozhodnutia (stanoviská) „per rollam“. V tomto prípade predseda rady školy predloží (faxom alebo e-mailom) návrh rozhodnutia (stanoviska) rady školy a v prípade potreby aj iné relevantné doklady všetkým členom rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote. Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že sa nezúčastnil rozhodovania a nepovažuje sa za prítomného. Pre uznášanoschopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa rozhodovania (hlasovania) zúčastnili najmenej 2/3 všetkých členov rady školy a pre platnosť rozhodnutia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní.

Hlasovanie sa uskutoční faxom alebo e-mailovou poštou tak, že na vyhotovenom písomnom návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude uvedený:

- a, predmet, o ktorom sa rozhoduje/ hlasuje,
- b, dátum, dokiaľ má člen rady školy vyjadriť svoje rozhodnutie/ hlasovanie; predmet rozhodnutia (stanoviska) doplní hlasujúci člen rady školy výsledkom hlasovania jasne označenom buď: „za“, alebo „proti“, alebo „zdržal sa“ hlasovania.

O prijatí alebo neprijatí návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude každý člen rady školy následne oboznámený.

## Čl. 8

### Práva a povinnosti člena rady školy

1.) Člen rady školy má právo:

- a, voliť a byť volený do funkcií v rade školy,
- b, navrhovať kandidátov na funkciu predsedu, podpredsedu a tajomníka rady školy,
- c, byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d, hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- e, predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, návrhy, alebo materiály.



- 2.) Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa na jej zasadnutiach. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach rady sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy.
- 3.) Člen rady školy je povinný v zmysle platných právnych predpisov zabezpečiť ochranu osobných údajov, ktoré sa dozvie v súvislosti s vykonávaním svojej funkcie.
- 4.) Členovia rady školy za svoju činnosť zodpovedajú voličom a voliteľom, ktorí ich do rady školy zvolili, alebo delegovali. O svojej činnosti tieto zložky pravidelne informujú.
- 5.) Ak člen rady školy neplní povinnosti podľa tohto štatútu, predseda rady školy môže navrhnúť jeho odvolanie postupom podľa vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení a o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

## **Čl. 9**

### **Povinnosti predsedu rady školy**

- 1.) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- 2.) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 3.) Za predsedu rady školy nemôže byť zvolený zástupca žiakov školy.
- 4.) Predseda rady školy predloží rade na najbližšom zasadnutí nasledujúcom po ustanovujúcom zasadnutí návrh štatútu rady školy a plán zasadnutí rady školy na schválenie.
- 5.) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- 6.) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadajú najmenej jedna tretina členov rady školy, alebo ak o to požiadajú riaditeľ školy, alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- 7.) Uznesenie rady školy, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene. Toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- 8.) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr však do 31. marca.
- 9.) Výročná správa obsahuje:
  - a, prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku,
  - b, ročnú účtovnú uzávierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
  - c, prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
  - d, zmeny a nové zloženie rady školy, ak k nim došlo v priebehu kalendárneho roka,



e, ďalšie údaje určené radou školy.

- 10.) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.
- 11.) Predseda rady školy je povinný predložiť zriaďovateľovi najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania návrh na vymenovanie riaditeľa školy, na základe výsledkov uskutočneného výberového konania.
- 12.) Predseda rady školy je povinný v lehote do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy zaslať zriaďovateľovi zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy.
- 13.) Predseda rady školy je povinný v súčinnosti s riaditeľom školy zabezpečiť archíváciu dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy.

## **Čl. 10**

### **Vzťah rady školy k orgánom miestnej štátnej správy**

- 1.) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- 2.) Riaditeľ školy je povinný v súlade s plánom zasadnutí rady školy predložiť rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve. Na žiadosť rady školy riaditeľ školy podáva informácie osobne na zasadnutí rady školy.
- 3.) Návrh na vymenovanie riaditeľa školy podáva rada školy zriaďovateľovi školy na základe výsledkov výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania.

## **Čl. 11**

### **Finančné zabezpečenie a hospodárenie rady školy**

- 1.) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení a o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- 2.) Rada školy nemá vlastný majetok.
- 3.) Rada školy hospodári podľa schváleného rozpočtu. Rozpočet rady školy obsahuje všetky predpokladané rozpočtové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie rade školy jej predseda. Rada školy schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

## **Čl. 12**

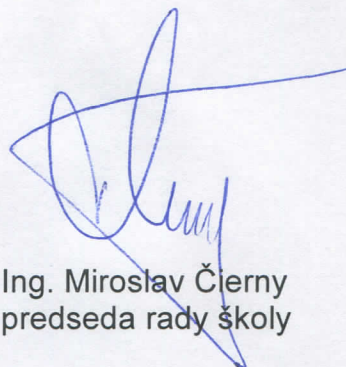
### **Záverečné ustanovenia**

- 1.) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou písomného dodatku na zasadnutí rady školy. Na odsúhlasenie zmien v štatúte rady školy je potrebný dvojtretinový súhlas všetkých členov rady školy.



2.) Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy dňa 23. marca 2017 a dňom jeho schválenia nadobúda účinnosť.

V Martine 23. marca 2017



Ing. Miroslav Čierny  
predseda rady školy