



Školský poriadok jazykovej školy

Školský poriadok jazykovej školy je vypracovaný v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), Vyhláškou MŠ SR č. 321/2008 o jazykovej škole, Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzným nariadením Žilinského samosprávneho kraja č. 15/2008 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách v znení neskorších predpisov.

1. Práva a povinnosti poslucháčov jazykovej školy

1.1. Poslucháč má právo:

- vysloviť návrhy na organizáciu a skvalitnenie práce v jazykovej škole prostredníctvom triedneho učiteľa alebo dôverníka kurzu, ktorého si poslucháči volia na začiatku školského roka;
- v odôvodnených prípadoch požiadať o preradenie do iného kurzu alebo ročníka, ak je voľné miesto v kurze a len so súhlasom riaditeľa školy;
- poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie komunikačných jazykových kompetencií;
- na zníženie alebo odpustenie školného, ak je poslucháč poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi;
- na vrátenie školného do **30. septembra**, ak písomne oznámi a preukáže, že sa zo závažných osobných dôvodov nemohol na kurze zúčastňovať; **zápisné sa nevracia; v iných termínoch nie je možné školné vrátiť;**
- na vrátenie pomernej časti školného za príslušný polrok poslucháčom zrušeného kurzu, ak ich nemožno preradiť do iného kurzu; **zápisné sa nevracia;**
- dostať osvedčenie o absolvovaní časti vzdelávacieho programu – základného, stredného a vyššieho kurzu po ukončení 2., 4., 6. ročníka po splnení podmienok pre úspešné ukončenie kurzu; osvedčenie vydáva učiteľ kurzu; osvedčenia so spätnou platnosťou (maximálne 5 rokov) vydáva riaditeľstvo školy;
- na základe písomnej žiadosti na vydanie potvrdenia o návšteve školy po úspešnom ukončení 1., 3., 5. ročníka na konci školského roka (so spätnou platnosťou maximálne 5 rokov);
- opakovať daný ročník, ak z rôznych dôvodov nepostúpi do vyššieho ročníka, pričom musí opäť zaplatiť príslušný poplatok za štúdium.

1.2. Poslucháč je povinný:

- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy;
- odovzdať riadne vyplnenú prihlášku, zápisný lístok a doklad o zaplatení školného a zápisného;
- zaplatiť školné a zápisné na 1. polrok nasledujúceho školského roka do dňa zápisu do príslušného ročníka (najneskôr **do 30. júna** aktuálneho školského roka) za každý kurz samostatne a doklad o zaplatení odovzdať vyučujúcemu alebo na sekretariáte školy; školné na 2. polrok školského roka najneskôr **do 31. januára** aktuálneho školského roka a doklad o zaplatení odovzdať vyučujúcemu alebo na sekretariáte školy;
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov, učiteľov a všetkých zamestnancov školy, nevystavovať ich psychickému nátlaku, urážaniu, osočovaniu a ohováraniu;
- rešpektovať ochranu osobných údajov učiteľov, všetkých zamestnancov školy a poslucháčov; bez ich súhlasu nezverejňovať dokumenty súvisiace s ich osobou na internete a v ďalších médiách;

- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi;
- sekretariát školy navštevovať počas úradných hodín;
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie; uhradiť škody, ktoré vzniknú úmyselným poškodením majetku alebo z neobstarávanosti;
- po skončení vyučovania zatvoriť okná, vyložiť stoličky na lavicu, zotrieť tabuľu a zanechať po sebe poriadok.

Prijímanie na štúdium

1. Uchádzač o štúdium v jazykovej škole sa prihlasuje do príslušného ročníka kurzu **písomne**. Na prijatie na štúdium v jazykovej škole je potrebné: **doručenie riadne vyplnenej prihlášky, doručenie dokladu o zaplatení zápisného a školného, splnenie kritérií na prijatie na štúdium**.
2. Termíny a kritériá prijímania určuje riaditeľ školy. O prijatí na štúdium rozhoduje riaditeľ školy.
3. Na štúdium sa prijímajú uchádzači vo veku od 15 rokov.
4. Uchádzač o štúdium v jazykovej škole **sa stáva poslucháčom školy až po zápise** vyplnením zápisného lístka **a po doručení dokladu o zaplatení** školného a zápisného. Ak nebude zapísaný, škola si vyhradzuje právo prijať na jeho miesto iného uchádzača.
5. Zápis uchádzačov o štúdium sa organizuje každý rok pred začiatkom nasledujúceho školského roka v júni, dodatočný zápis je v posledný augustový a v prvý septembrový týždeň. Oznam o zápise do 1. ročníka a na voľné miesta vo vyšších ročníkoch sa uverejňuje na informačnej tabuli JŠ v budove školy a na webovej stránke školy. **Skúšky do 1. ročníka a vyšších ročníkov sa nekonajú.**
6. Prestup poslucháča z inej jazykovej školy je podmienený riadnym ukončením predchádzajúceho ročníka (na základe osvedčenia o ukončení kurzu). Prijímanie externých záujemcov o štúdium je obmedzené voľnými miestami v kurzoch.
7. V prípade, že poslucháč nemôže nastúpiť do kurzu na začiatku vyučovania, škola mu rezervuje miesto do 15. septembra. Ak do tohto termínu nenastúpi a písomne alebo osobne sa neospravedlní, jeho miesto bude poskytnuté ďalšiemu záujemcovi o štúdium.

Úhrada nákladov na štúdium

8. Úhrada nákladov na štúdium v jazykovej škole pozostáva z príspevku na úhradu ročných nákladov (školné) a zo zápisného (§ 53 ods. 5 Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
9. Školné sa platí dvakrát ročne, vždy na polrok školského roku. Zápisné sa platí raz ročne pri zápise na nový školský rok.
10. Výšku úhrady nákladov na štúdium určí zriaďovateľ jazykovej školy (ŽSK) všeobecne záväzným nariadením. Zriaďovateľ určí aj výšku zápisného. Riaditeľ školy rozhodne o určení konkrétnej výšky zápisného a školného v rámci určeného rozpätia podľa VZN.
11. Zriaďovateľ jazykovej školy môže znížiť pod minimálnu hranicu určeného rozpätia alebo odpustiť školné v jazykovej škole poslucháčovi, ak o to písomne požiada zákonný zástupca nepĺnoletého poslucháča alebo pĺnoletý poslucháč zriaďovateľa a predloží mu doklad o tom, že je poberateľ dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
12. Písomné žiadosti o zníženie príspevkov pod minimálnu hranicu určeného rozpätia alebo o ich úplne odpustenie môže uplatniť zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka/poslucháča v jazykovej škole a pĺnoletý žiak/poslucháč v jazykovej škole u zriaďovateľa.
13. Písomné žiadosti je potrebné doručiť prostredníctvom riaditeľa školy, ktorej súčasťou je jazyková škola, na adresu: Žilinský samosprávny kraj, Odbor školstva, Komenského 48, 011 09 Žilina.
14. Písomné žiadosti o zníženie príspevkov v rámci stanoveného rozpätia môže uplatniť zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka/poslucháča v jazykovej škole a pĺnoletý žiak/poslucháč v jazykovej škole u riaditeľa príslušnej školy. Riaditeľ školy môže o tejto žiadosti rozhodnúť za podmienky, že k žiadosti bude doložený

doklad o tom, že žiak/poslucháč v jazykovej škole je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.

Hodnotenie študijných výsledkov

15. Prospech poslucháča sa hodnotí týmito štyrmi stupňami:
- stupeň 1 – výborný,
 - stupeň 2 – veľmi dobrý,
 - stupeň 3 – dobrý,
 - stupeň 4 – nevyhovel.
16. Ak sa používa bodové alebo percentuálne hodnotenie študijných výsledkov poslucháča, prevedie sa na hodnotenie podľa bodu 2 takto:
- | | |
|------------------------|---------------|
| stupeň 1 – výborný | 100 až 90 %, |
| stupeň 2 – veľmi dobrý | 89 až 80 %, |
| stupeň 3 – dobrý | 79 až 70 %, |
| stupeň 4 – nevyhovel | 69 a menej %. |
17. Študijné výsledky poslucháča JŠ hodnotí na konci každého školského polroka učiteľ kurzu. Hodnotenie zapíše do triednej knihy a ústne oboznámi poslucháča s hodnotením.
18. Poslucháč, ktorý bol na konci školského roka klasifikovaný stupňom 4 – nevyhovel alebo nebol klasifikovaný, nemôže byť zapísaný do vyššieho ročníka kurzu. Môže sa opätovne prihlásiť do ročníka kurzu, v ktorom bol hodnotený stupňom nevyhovel.

Podmienky pre postup do vyššieho ročníka

19. Do vyššieho ročníka môže poslucháč postúpiť, ak riadne dochádza na vyučovanie (s minimálnou účasťou 70 %) a dosiahol dobré študijné výsledky:
- do 2., 3., 4. ročníka, ak z predpísaných 4 písomných prác napíše aspoň 3, **povinne polročnú a koncoročnú**, so stupňom prospech 1, 2, 3;
 - do 5., 6. ročníka môže postúpiť, ak napíše 3 písomné práce so stupňom prospechu 1, 2, 3 a **úspešne vykoná aj ústnu skúšku** na záver školského roka v 4. a 5. ročníku.
20. **Po splnení podmienok na postup do vyššieho ročníka je každý poslucháč jazykovej školy povinný zapísať sa u svojho triedneho učiteľa do vyššieho ročníka** (vyplniť zápisný lístok a preukázať zaplatenie poplatku za štúdium) **v termíne do konca školského roka.**

Organizácia štúdia

21. Organizačnou formou vzdelávania je kurz. Jazyková škola môže zriadiť nasledovné kurzy, ktoré trvajú dva roky: **základný kurz** zahŕňa štúdium v 1. a 2. ročníku; **stredný kurz** zahŕňa štúdium v 3. a 4. ročníku; **vyšší kurz** zahŕňa štúdium v 5. a 6. ročníku.
22. V kurze môže byť najmenej 12 a najviac 20 poslucháčov. Ak klesne počet poslucháčov v kurze pod 10, riaditeľ jazykovej školy môže na konci školského roka rozhodnúť o jeho zrušení. Poslucháči sa podľa možností zaradia do paralelného kurzu.
23. Vyučovanie prebieha jedenkrát týždenne 3 vyučovacie hodiny v 1., 2., 3. ročníku, 4 vyučovacie hodiny v 4., 5., 6. ročníku v popoludňajších hodinách podľa rozvrhu hodín, ktorý na začiatku školského roka schvaľuje riaditeľ školy. Bez súhlasu riaditeľa školy nie sú možné nijaké úpravy rozvrhu hodín (presun vyučovania a pod.).
24. Vyučovanie je v pracovných dňoch v súlade s organizáciou školského roka v Obchodnej akadémii Martin. Organizácia školského roka je zverejnená na webovej stránke školy.

1.3. Poslucháčom nie je povolené:

- fajčiť v priestoroch školy a v areáli školy;
- prinášať do školy alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky a požívať ich v škole;
- mať zapnuté mobilné telefóny a multimediálne prehrávače počas vyučovacej hodiny, písomiek, skúšok, mať ich na lavici a manipulovať s nimi, nahrávať a fotografovať počas vyučovania.

Bezpečnostné predpisy

1. Poslucháči vstupujú do budovy školy najskôr 30 minút pred začiatkom vyučovania a opúšťajú budovu bezprostredne po ukončení vyučovania kurzu.
2. Poslucháči sa po príchode do školy prezúvajú vo vestibule školy. Ak si poslucháč zabudne prezuvky, musí si na vrátnici zakúpiť návleky.
3. Poslucháči konajú tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní. Dodržiavajú bezpečnostné a protipožiarne predpisy a hygienické zásady.
4. Ak je poslucháč prítomný pri akomkoľvek úraze, vzniku škody alebo zistí nedostatky, ktoré môžu ohroziť zdravie v priestoroch školy, je povinný oznámiť to ihneď svojmu vyučujúcemu, prípadne inej zodpovednej osobe.
5. V prípade vzniku mimoriadnych udalostí v budove školy a pri následne nariadenej evakuácii sa poslucháči jazykovej školy riadia pokynmi svojho triedneho učiteľa.

Záverečné ustanovenia

Vydaním tohto školského poriadku stráca platnosť doteraz platný školský poriadok zo dňa 1. 9. 2009. Bez vedomia riaditeľstva školy nemá nikto právo vydávať pokyny v rozpore s ustanoveniami tohto poriadku.

Školský poriadok školy je sprístupnený na informačnej tabuli jazykovej školy vo vestibule školy a na webovej stránke školy.

Poslucháči sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roka na úvodnej hodine.

Ďalšie informácie o jazykovej škole nájde poslucháč na webovej stránke **www.oamt.sk** v časti **Jazyková škola**.

Školský poriadok je platný od **1. 9. 2011**.

Ing. Elena Siráňová
riaditeľka školy