



ŽILINSKÝ  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ



Obchodná akadémia  
Bernoláková 2  
036 37 Martin

---

# **OBCHODNÁ AKADÉMIA MARTIN**

## **Bernoláková 2, 036 37 Martin**

### **ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**

**6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie**

## OBSAH

<b>1. ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA .....</b>	<b>5</b>
2.1. VŠEOBECNÉ CIELE ODBORNÉHO VZDELÁVANIA.....	5
2.2. POSLANIE A VÍZIA NAŠEJ ŠKOLY.....	7
<b>3. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY .....</b>	<b>9</b>
3.1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY .....	9
3.1.1. SWOT analýza školy .....	10
3.1.2. Plánované aktivity školy.....	11
3.1.3. Charakteristika pedagogického zboru.....	13
3.1.4. Dlhodobé projekty.....	13
3.1.5. Medzinárodná spolupráca.....	13
3.1.6. Spolupráca so sociálnymi partnermi .....	14
<b>4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA .....</b>	<b>16</b>
4.1. POPIS ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU .....	16
4.2. PROFIL ABSOLVENTA.....	16
4.2.1. Charakteristika absolventa.....	16
4.2.2. Kompetencie absolventa .....	17
4.3. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTÚDIU.....	23
4.4. ZDRAVOTNÉ POŽIADAVKY NA UCHÁDZAČA .....	23
<b>5. UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA.....</b>	<b>24</b>
<b>6. UČEBNÉ OSNOVY (PRÍLOHA).....</b>	<b>27</b>
<b>7. PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU.....</b>	<b>27</b>
7.1. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE .....	27
7.2. POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV .....	28
7.3. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV ŠKOLY .....	28
7.4. ORGANIZAČNÉ PODMIENKY NA VÝCHOVU A VZDELÁVANIE .....	29
7.5. PODMIENKY PRIJÍMANIA UCHÁDZAČA NA ŠTÚDIUM .....	33
7.6. SPÔSOB, PODMIENKY UKONČOVANIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA A VYDÁVANIE DOKLADU O ZÍSKANOM VZDELANÍ.....	33
7.7. MATERIÁLNO-TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ PODMIENKY .....	35
7.8. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ.....	37
7.9. PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI .....	38
<b>8. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV .....</b>	<b>39</b>
8.1. HODNOTENIE PODĽA POVAHY PREDMETU .....	39
8.2. PRAVIDLÁ HODNOTENIA .....	39
8.3. KRITÉRIÁ NA OBJEKTÍVNE, SPRAVODLIVÉ, VALIDNÉ A RELIABILNÉ SKÚŠANIE A HODNOTENIE VÝKONOV ŽIAKOV .....	40
8.4. METÓDY A PROSTRIEDKY HODNOTENIA .....	41
<b>9. TABUĽKA PREVODU RÁMCOVÉHO UČEBNÉHO PLÁNU ŠVP NA UČEBNÝ PLÁN ŠKVP.....</b>	<b>42</b>
<b>10. TABUĽKA VZŤAHU KLÚČOVÝCH KOMPETENCIÍ K OBSAHU VZDELÁVANIA .....</b>	<b>47</b>
<b>DODATKY A ZMENY.....</b>	<b>CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.</b>
<b>1. UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA.....</b>	<b>CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.</b>
<b>2. TABUĽKA PREVODU RÁMCOVÉHO UČEBNÉHO PLÁNU ŠVP NA UČEBNÝ PLÁN ŠKVP..</b>	<b>CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.</b>

# 1. Úvodné identifikačné údaje

Názov a adresa školy:	Obchodná akadémia, Bernoláková 2, Martin
Názov školského vzdelávacieho programu:	<b>Obchodná akadémia – duálne vzdelávanie</b>
Kód a názov ŠVP:	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru:	6317 M obchodná akadémia
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie (vyššie sekundárne)
Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	Denná
Vyučovací jazyk:	Slovenský jazyk
Druh školy:	Štátna
Dátum vydania ŠkVP:	26. august 2019
Miesto vydania:	Obchodná akadémia Martin
Platnosť ŠkVP:	1. september 2019 začínajúc 1. ročníkom

## Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón/fax	e- mail
<b>Ing. Elena Siráňová</b>	Riaditeľka školy	043/422 35 79	siranova@oamt.sk
<b>Ing. Marína Jankovičová</b>	Zástupkyňa pre odborné predmety, štatutárny zástupca riaditeľky školy	043/422 18 90	jankovicova@oamt.sk
<b>Mgr. Tibor Mažári</b>	Zástupca pre všeobecnovzdelávacie predmety, vedúci oddelenia jazykovej školy	043/422 18 90	mazari@oamt.sk

## Zriaďovateľ:

Žilinský samosprávny kraj  
Komenského 48  
011 01 Žilina

26. august 2019

Ing. Elena Siráňová  
riaditeľka školy

**Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:**

[illegible]

## 2. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia vychádza z cieľov stanovených:

1. v zákone č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
2. v štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I,
3. v zákone č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
4. a v komplexnej analýze školy.

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi:

- získať kompetencie:
  - v oblasti komunikačných schopností,
  - ústnych a písomných spôsobilostí,
  - využívania informačno-komunikačných technológií,
  - komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku,
  - matematickej gramotnosti,
  - kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií,
  - k celoživotnému učeniu,
  - sociálne, kultúrne a občianske kompetencie,
  - podnikateľské schopnosti,
- ovládať anglický jazyk a aspoň jeden ďalší cudzí jazyk a vedieť ich používať,
- naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi na praktických cvičeniach v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo s aktuálnymi požiadavkami na trhu práce,
- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
- naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

### 2.1. Všeobecné ciele odborného vzdelávania

Odborné vzdelávanie je súčasťou celoživotného vzdelávania. Musí byť súčasťou spoločnosti založenej na vedomostiach, v ktorej je vzdelávanie cestou rozvoja ľudskej osobnosti. Zámerom odborného vzdelávania pripraviť žiaka na úspešný, zmysluplný a zodpovedný osobný, občiansky a pracovný život. Všeobecné ciele sú:

## **1. Cieľ – učiť sa poznávať**

Tento cieľ znamená naučiť sa osvojiť si nástroje pochopenia sveta a rozvíjať schopnosti nevyhnutné k učeniu sa.

### **Odborné vzdelávanie má:**

- rozvíjať základné myšlienkové postupy žiakov, ich pamäť a schopnosť sústredenia,
- podporovať osvojovanie všeobecných princípov a algoritmov riešenia problémov, javov a situácií, ako aj bežných zručností pre prácu s informáciami,
- podporovať poznanie žiakov lepšieho chápania sveta, v ktorom žijú a nevyhnutnosť udržateľného rozvoja,
- viesť k porozumeniu základných vedeckých, technologických a technických metód, postupov a nástrojov a rozvíjať zručnosti pri ich aplikácii,
- rozvíjať osvojenie si základných poznatkov, pracovných postupov a nástrojov potrebných pre kvalifikovaný výkon povolania na trhu práce,
- pripravovať žiakov pre celoživotné vzdelávanie.

## **2. Cieľ – učiť sa rozhodovať**

Tento cieľ znamená naučiť sa tvorivo zasahovať do svojho životného, pracovného a spoločenského prostredia.

### **Odborné vzdelávanie má:**

- rozvíjať aktívny a tvorivý prístup žiakov k riešeniu problémov a hľadaniu progresívnych riešení,
- podporovať flexibilitu, adaptabilitu a kreativitu žiakov,
- viesť žiakov k aktívnemu prístupu k práci, profesijnej kariére a prispôsobovaniu sa zmenám na trhu práce,
- rozvíjať cieľavedomý prístup žiakov k tímovej a samostatnej práci,
- vytvárať zodpovedný prístup žiakov k plneniu svojich povinností a rešpektovaniu stanovených pravidiel,
- viesť žiakov k hodnoteniu svojich schopností a rešpektovaniu schopností druhých,
- rozvíjať zručnosti potrebných k rokovaniu, diskusii, kompromisu, obhajobe svojho stanoviska a k akceptovaniu stanovísk druhých,
- viesť žiakov k chápaniu práce ako príležitosti pre seberealizáciu.

## **3. Cieľ – učiť sa existovať**

Tento cieľ znamená porozumieť vlastnej osobnosti a jej vytváraniu v súlade s všeobecne akceptovanými morálnymi hodnotami.

### **Odborné vzdelávanie má:**

- rozvíjať telesné a duševné schopnosti a zručnosti žiakov,
- prehľbovať zručnosti potrebné k sebareflexii, sebapoznaniu a sebahodnoteniu,
- vytvárať primerané sebavedomie a inšpiráciu žiakov,
- rozvíjať slobodné, kritické a nezávislé myslenie žiakov, ich úsudok a rozhodovanie,
- viesť k prijímaniu zodpovednosti žiakov za svoje myslenie, rozhodovanie, správanie a cítenie,
- viesť žiakov k emocionálnemu a estetickému vnímaniu,
- rozvíjať kreativitu, nadanie, špecifické schopnosti a predstavivosť.

#### 4. Cieľ – učiť sa žiť v spoločnosti a žiť s ostatnými

Tento cieľ znamená vedieť spolupracovať s ostatnými a podieľať sa na živote spoločnosti a nájsť si v nej svoje miesto.

##### Odborné vzdelávanie má:

- rozvíjať úctu k ľudskému životu a hodnote jeho trvania,
- vytvárať úctu a rešpekt k živej a neživej prírode, k ochrane životného prostredia a chápanie globálnych problémov ľudstva,
- prehľbovať osobnostnú, národnostnú a občiansku identitu žiakov, ich pripravenosť chrániť vlastnú identitu a rešpektovať identitu druhých,
- viesť žiakov k tomu, aby sa vo vzťahu k iným ľuďom oslobodili od predsudkov, xenofóbie, intolerancie, rasizmu, agresívneho nacionalizmu, etnickej, náboženskej a inej neznášanlivosti,
- vytvárať zodpovedné a slušné správanie žiakov v súlade s morálnymi zásadami a zásadami spoločenského správania sa,
- viesť žiakov k aktívnej účasti v občianskom živote a spolupráci na rozvoji demokracie,
- rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov a zručnosti pre hodnotný pracovný, rodinný a partnerský život.

## 2.2. Poslanie a vízia našej školy

Poslaním našej školy, spracovaného na základe komplexnej analýzy školy je uskutočňovať nasledujúce procesy:

- **proces personalizácie** – sledovať rozvoj individua a vychovávať z jednotlivca samostatne konajúce tvorivé osobnosti; žiak sa v škole spoznáva a hodnotí seba samého, poznáva byť sám sebou (mať sebaúctu a sebadôveru), byť zodpovedný za svoje učenie;
- **proces kvalifikácie** – pripravovať mladého človeka na úspešné vykonávanie povolania (odborné, jazykové vedomosti a zručnosti, schopnosti pracovať s prostriedkami IKT);
- **proces socializácie** – učiteľova podpora na pomoc v učení sa, uznanie a ocenenie práce žiaka; žiak dostáva pozitívnu spätnú väzbu;
- **proces diferenciacie** – uskutočňovať individuálny prístup;
- **proces humanizácie** – škola sa bude orientovať na rozvíjanie emocionálnej inteligencie, na motiváciu, etickú stránku, komunikáciu, autoreguláciu a disciplínu žiakov.

Naše ciele v systéme výchovy a vzdelávania spočívajú v tom, aby žiak bol aktívny subjekt vzdelávania, mal spoluzodpovednosť za svoje vzdelávanie a učiteľ bol manažér procesu výchovy a vzdelávania. Nové dimenzie vzdelávania chceme dosiahnuť skvalitnením a rozšírením informačných a komunikačných technológií v škole.

Budeme pokračovať v nastupujúcom trende budovania modernej školy tretieho tisícročia.

Škola by sa mala stať otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

**Vízia našej školy: „Učíme samostatne a kriticky myslieť, učíme moderne, učíme pre život a prax.“**

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

##### Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a aktivitám vo voľnom čase (aj žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia) ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných žiakov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,

- podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadanie žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám, ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov (prípadne aj širšiu verejnosť) ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase.

#### **Podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka s cieľom:**

- rozvíjať proces výchovy a vzdelávania na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom, žiakom a rodičom,
- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance a radosti z úspechov,
- vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
- odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolencie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
- viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
- zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom pomôžu uplatniť sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a motivujú ich k celoživotnému vzdelávaniu,
- nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
- presadzovať zdravý životný štýl,
- vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
- vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.

#### **Skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva s cieľom:**

- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a aktivít vo voľnom čase,
- podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, učebných osnov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odbornej praxe realizovanej na pracoviskách praktického vyučovania u zamestnávateľov,
- spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Martine a v regióne,
- vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
- rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.

#### **Zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia s cieľom:**

- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
- upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činností školy vzhľadom na realizáciu kurzov pre verejnosť, zabezpečenie školení a iných vzdelávacích akcií,
- využiť materiálo-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.



### **3. Vlastné zameranie školy**

#### **3.1. Charakteristika školy**

Obchodná akadémia v Martine je najstaršou obchodnou školou na Slovensku. Bola založená v roku 1885 ako Turčianskosvätomartinská maďarská kráľovská štátna stredná škola. Od roku 1919 sa mení na Československú štátnu obchodnú akadémiu s vyučovacím jazykom slovenským. Počas jej existencie opustilo brány školy viac ako 12 000 absolventov. Budova školy ako Národná kultúrna pamiatka je zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR pod č. 649/1 ako Dom pamätný.

Škola nestavia len na histórii a tradíciách, ale snaží sa udržať vysokú latku kvality a náročnosti. Má veľmi dobré meno vo verejnosti nielen v regióne Turca, ale možno povedať na celom Slovensku. Absolventi nachádzajú dobré uplatnenie v praxi ako aj na štúdiu na vysokých školách.

Na základe požiadaviek trhu práce, analýzy výsledkov práce školy v minulých obdobiach, výsledkov komplexnej pedagogickej inšpekcie, analýzy umiestňovania absolventov v rozhodujúcich kategóriách sme vyšpecifikovali silné a slabé stránky školy, naše príležitosti aj riziká. Tieto nám signalizujú, čo všetko máme zmeniť či ponechať, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal vyššiu kvalitatívnu úroveň.

V súčasnosti študujú v škole žiaci denného štúdia.

Na vyučovanie máme dostatok priestorov. Využívame 30 učební, z toho sú odborné učebne pre vyučovanie odborných predmetov teoretického vzdelávania, praktickej prípravy, odbornú učebňu pre cvičnú firmu, odbornú učebňu pre aplikovanú informatiku, administratívu a korešpondenciu, aplikovaná ekonómia a podnikanie v cestovnom ruchu, tovaroznalectvo, učebne pre vyučovanie cudzích jazykov, jazykové laboratórium, slovenský jazyk a literatúru, dejepis, geografiu, etickú výchovu.

V škole sú predmetové kabinety: kabinet telesnej a športovej výchovy, geografie, anglického jazyka, nemeckého jazyka, administratívy a korešpondencie, aplikovanej informatiky, odborných ekonomických predmetov a výchovného poradcu.

K dispozícii sú nasledovné knižnice a zbierky: učiteľská knižnica, žiacka knižnica, knižnica cudzích jazykov, zbierky predmetových komisií, knižnica INFOVEKu.

Máme aulu s kapacitou 120 poslucháčov, telocvičňu, posilňovňu, školský bufet, zborovňu pre všetkých interných učiteľov a pracovňu s počítačmi, zborovňu pre externých učiteľov.

Škola má výdajnú školskú jedáleň. Domov mládeže, v prípade potreby, je pre našich žiakov k dispozícii v Strednej priemyselnej škole technickej Martin.

Vybavenie školy prostriedkami IKT je na vysokej úrovni. Učebne sú vybavené počítačmi pripojenými na internet a dataprojektormi, interaktívnymi tabuľami alebo interaktívnymi dataprojektormi. Vo vestibule školy je počítačový terminál nielen pre žiakov školy, ale aj pre poslucháčov jazykovej školy, univerzity 3. veku a pre verejnosť, ktorá chodí k nám na rôzne semináre. Z projektu INFOVEK máme na chodbách vybudovanú WIFI sieť.

V škole pôsobí Rada školy. Je iniciatívnym a poradným orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy, zamestnancov školy, rodičov a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Žiacka školská rada zastupuje záujmy žiakov v škole, pomáha pri organizovaní žiackych aktivít a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi žiakmi a učiteľmi, resp. vedením školy. Aktívne pracuje v škole aj Rada rodičov, ktorá je zložená zo zástupcov rodičov jednotlivých tried.

Máme zriadené občianske združenie Merkúr – Združenie pre rozvoj Obchodnej akadémie Martin. Finančné dary poskytnuté do združenia slúžia výlučne na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu, konkrétne na nákup prostriedkov IKT.

### 3.1.1. SWOT analýza školy

Silné stránky školy	Slabé stránky školy
<ul style="list-style-type: none"> <li>využívanie moderných metód vyučovania s využitím IKT, zážitkové učenie, e-learning, Junior Achievement Slovensko – aplikovaná ekonómia, podnikanie v cestovnom ruchu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zastarané vybavenie kabinetov – obnova nábytku, podlahy, osvetlenia</li> <li>zastarané vybavenie tried – obnova osvetlenia, podlahy, kúrenia a školského nábytku</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>vstup školy do systému duálneho vzdelávania, dobrá spolupráca s firmami a inštitúciami pri zabezpečovaní odbornej praxe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zastarané ihriská a športoviská vyžadujúce si revitalizáciu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>aktívne zapojenie žiakov do mimovyučovacích aktivít (krúžky, zabezpečenie využitia počítačov a internetu v popoludňajších hodinách)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rezervy v zabezpečení vyučovacieho procesu didaktickou technikou – prezentačná technika</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>interakcia žiak – učiteľ na vynikajúcej úrovni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rezervy v marketingu školy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>skúsenosť s tvorbou projektov – Erasmus+ Socrates, Comenius, Otvorená škola, Učiteľ v procese humanizácie, Vráťme šport do škôl</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rezervy v systéme autoevalvácie školy, sebahodnotenia učiteľov</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>100 % kvalifikovanosť učiteľov, vysoká odborná úroveň vyučovania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rezervy v systéme sebahodnotenia žiakov, vytvárania portfólia žiakov, v systéme kariérového sprevádzania</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>vysoká ochota učiteľov k ďalšiemu vzdelávaniu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>kvalitná vybavenosť školy prostriedkami informačno-komunikačných technológií, vysokorýchlostný internet napojený cez optickú štruktúrovanú kabeláž</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>kvalitné pracovné prostredie, stav objektu – budova školy je národná kultúrna pamiatka, vymenené okná, zateplená a obnovená fasáda, ovlhčenie spodných priestorov, vybudovanie bezbariérového vstupu a výťahu v budove, dobudovanie sociálnych zariadení</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>modernizácia učební, zborovne, šatní, telocvične, posilňovne, bufetu, školskej jedálne, školskej knižnice</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>vysoký záujem o štúdium na našej škole</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>dlhoročná tradícia, jedna z prvých obchodných akadémii na Slovensku</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>možnosť výberu a ďalšieho štúdia cudzích jazykov v jazykovej škole ako súčasti OA</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>vysoký podiel učiteľov s 1. a 2. atestáciou - 96%</li> </ul>	
Príležitosti	Riziká
<ul style="list-style-type: none"> <li>využitie novelizovaného zákona o odbornom vzdelávaní a zaradenie OA do SDV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nepriaznivý demografický vývoj, znižovanie plánu výkonov</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>podpora a spolupráca s RÚZ a ŠIOV pri zapojení školy do systému duálneho vzdelávania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>neustále a nesystémovo sa meniaci legislatíva v školstve</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>záujem zamestnávateľov v regióne o vytváranie pracovísk praktického vyučovania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>konkurencia – príbuzné študijné odbory</li> </ul>

pre žiakov našej školy v rámci systému duálneho vzdelávania	
▪ možnosť využitia štrukturálnych fondov ako mimorozpočtových zdrojov financovania	▪ neustále sa zvyšujúca administratíva a byrokracia v školstve
▪ využívanie prostriedkov z občianskeho združenia Merkúr	▪ nedostatočná valorizácia normatívneho financovania školy, zvyšovanie výdavkov na prevádzku
▪ realizácia grantových programov	▪ nedostatočné spoločenské ohodnotenie učiteľov – demotivácia
▪ podpora ďalšieho vzdelávania učiteľov (metodické pedagogické centrum, vysoké školy)	▪ nepriaznivý vývoj vekovej štruktúry učiteľov
▪ spolupráca s rodičmi, Radou školy	▪ nesystémová spolupráca s inštitúciami trhu práce
▪ funkčný informačný systém SŠ pre žiakov ZŠ	▪ malý počet ponúkaných miest na trhu práce
▪ možnosť pokračovať v štúdiu na vysokých školách, na pomaturitnom štúdiu, v jazykovej škole	▪ málo efektívna spolupráca so základnými školami pri výbere povolania
▪ poloha budovy školy v centre mesta a na hlavnom cestnom ťahu v blízkosti železničnej a autobusovej stanice	▪ nedostatočná podpora školy zo strany rodičov
▪ Univerzita 3. veku – spolupráca s Univerzitou Mateja Bela v Banskej Bystrici – celoživotné vzdelávanie	▪ málo vypestovaná zodpovednosť u žiakov
	▪ nedostatok učebníc pre vyučovanie odborných predmetov (niektoré sú zastarané a vzhľadom na neustále zmeny v ekonomike už aj novovydané sú staré)

### 3.1.2. Plánované aktivity školy

K dosiahnutiu vyššej kvality vzdelávania prispieva aj mimoškolská činnosť a prezentácia školy na verejnosti. Škola bude vytvárať a zabezpečovať všetky podmienky pre skvalitnenie života v škole.

#### Záujmové aktivity:

- Volejbalový krúžok
- Futbalový krúžok
- Športové hry
- Turistický krúžok
- Praktická jazykoveda
- Obchodná korešpondencia
- Rýchle prsty
- Internet v praxi
- Matematický krúžok
- DoFe
- Finančná gramotnosť
- Generácia Euro
- Krúžky jazykov
- Účtovníctvo v praxi
- Omega

#### Formy prezentácie školy na verejnosti:

- Multimediálne prezentácie: v poľskej škole III Liceum im Mikolaja Kopernika v meste Kalisz – prezentácia v rámci výmeny žiakov, v holandskej škole Zernike College v meste Groningen,

- Deň otvorených dverí – prezentácia školy pre žiakov 9. ročníka v škole
- Burza informácií pre voľbu povolania – prezentácia školy pre žiakov 9. ročníka a širokú verejnosť, organizovanú Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny a CPPP a P Martin
- Publikovanie v regionálnych médiách – v týždenníku MY Turčianske noviny, v televízii Turiec, [www.turieconline.sk](http://www.turieconline.sk)
- Vydávanie školského elektronického časopisu Akademko
- Webová stránka školy [www.oamt.sk](http://www.oamt.sk)
- Spolupráca s Detským domovom v Martine – zbierka hračiek a šatstva pre deti, venovaná ako darčeky k Vianociam, pomoc pri úprave prostredia DD
- Spolupráca s detským fondom UNICEF – účasť žiakov vo verejnej zbierke Deň modrého gombíka, Kvapka vody, Vianočné pozdravy
- Liga proti rakovine – účasť žiakov vo verejnej zbierke Deň narcisov
- Univerzita tretieho veku pri Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici – poskytovanie priestorov na celoživotné vzdelávanie dospelých

#### **Súťaže:**

- Olympiáda v anglickom jazyku
- Generácia Euro
- Stredoškolská odborná činnosť
- Súťaže organizované JA Slovensko
- Spracovanie informácií na počítači
- Mladý účtovník
- Olympiáda ľudských práv
- Mladý Slovák
- Športové súťaže – atletika, basketbal, cezpoľný beh, futbal, plávanie, volejbal, stolný tenis, šach, Župná kalokagatia, hokejbal, florbal, Martinský silák, lyžovanie

#### **Iné aktivity:**

- Spoločenské a kultúrne – stužkové slávnosti, akadémiie spojené s rozlúčkou so štvrtákmi
- Návštevy divadelných predstavení v Slovenskom komornom divadle Martin
- Návštevy výstav – Turčianska galéria
- Návštevy múzeí – Múzeum Červeného kríža, Múzeum Andreja Kmeťa, Slovenské národné múzeum, Slovenské národné literárne múzeum
- Návštevy Národného cintorína – úprava a trvalá starostlivosť o hrob bývalého významného riaditeľa školy Dr. Oldřicha Biča
- Spolupráca s partnerskými školami: Obchodní akademie Valšské Meziříčí z Českej republiky, s poľskou školou v meste Kalisz, s holandskou školou v meste Groningen
- Udeľovanie cien: Cena Gabriely Jesenskej - TOVA, absolventky z roku 1968, žijúcej v USA za vynikajúcu reprezentáciu školy

#### **Športové akcie:**

- Organizovanie medzinárodného turnaja vo volejbale dievčat Memoriál René Lissnika
- Memoriál Eleny Valkovej – turistika učiteľov a žiakov OA
- Kurz pohybových aktivít v prírode pre žiakov 1. a 2. ročníka
- Kurz na ochranu života a zdravia pre žiakov 3. ročníka
- Organizovanie Turčianskej volejbalovej ligy dievčat
- Aktívna účasť na súťažiach organizovaných Slovenskou asociáciou športu v školách, Žilinským samosprávnym krajom a mestom Martin
- Medziročníkový turnaj vo futbale a florbale chlapcov školy
- Medziročníkový turnaj vo volejbale zmiešaných družstiev žiakov a učiteľov

#### **Exkurzie, výmenné pobyty:**

- Bratislava – Národná rada SR, historické centrum mesta, Židovské múzeum

- NBS a BCP Bratislava
- Viedeň – jarná a vianočná
- Slovakiatour – veľtrh cestovného ruchu v Bratislave
- Praha – veľtrh cestovného ruchu, historické centrum mesta
- Zlín, Lešná – po stopách Tomáša Baťu, zámok, ZOO
- Osvienčim a Krakow – koncentračný tábor, historické centrum mesta
- Kremnica – mincovňa
- Miestne – ECCO, KIA Motors, Volkswagen Slovakia, Coca-Cola, Trim LEADER, poisťovacie a bankové inštitúcie, ubytovacie a stravovacie zariadenia

### **3.1.3. Charakteristika pedagogického zboru**

V škole vyučuje priemerne 28 učiteľov. Štruktúru pedagogického zboru tvorí 20 % mužov a 80 % žien. Priemerný vek zamestnancov je približne 48 rokov. Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Počet nepedagogických zamestnancov je 12.

### **3.1.4. Dlhodobé projekty**

Projektová práca je neoddeliteľnou súčasťou práce školy. Zaraďovanie projektov do vyučovania prispieva k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu. Zapojenie sa do grantových projektov a získanie grantov zároveň napomáha modernizácii vyučovacieho procesu. Škola sa zapája do týchto projektov:

- Odborná prax žiakov v zahraničí v rámci projektu ERASMUS+ „Turiec do Európy, Európa do Turca“ v spolupráci s KABA Slovensko, nezisková organizácia
- Odborné stáže učiteľov v zahraničí v rámci projektu ERASMUS+
- Duálne vzdelávania a zvýšenie atraktivity a kvality OVP v spolupráci so ŠIOV-om
- PP Poradca pre školy – prepájame teóriu s praxou v spolupráci s poradcom podnikateľa Žilina
- Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DoFe)
- Marketing project – spolupráca medzi holandskou partnerskou školou Alfa College v meste Hoogeveen (partnerské mesto mesta Martin).

### **3.1.5. Medzinárodná spolupráca**

Škola je zapojená do projektov medzinárodnej spolupráce a dlhodobo spolupracuje s týmito školami:

- s poľskou školou III Liceum im Mikolaja Kopernika v meste Kalisz – výmena žiakov,
- s českou školou Obchodní akademie v meste Valašské Meziříčí – výmena učiteľov,
- s holandskou školou Zernike College v meste Groningen.

Cieľom medzinárodnej spolupráce je:

- porovnávať hodnotovú orientáciu mladých ľudí v partnerských krajinách,
- podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívnu výmenu poznatkov a skúseností,
- posilniť jazykovú prípravu žiakov,
- prezentovať vlastnú školu, mesto, región, krajinu,
- spoznávať kultúru, históriu a geografiu partnerských krajín,
- nadväzovať kontakty, pripraviť žiakov na prácu v zahraničí.

### **3.1.6. Spolupráca so sociálnymi partnermi**

Škola systematicky rozvíja vzťahy medzi sociálnymi partnermi, žiakmi, rodičmi a verejnosťou pomocou marketingu a presvedčivej komunikácie. V plnej miere rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou.

#### **Spolupráca s rodičmi**

Škola aktívne spolupracuje s rodičmi žiakov prostredníctvom rodičovského združenia a jeho hlavného orgánu Rodičovskej rady, ktorá je zložená zo zástupcov rodičov zo všetkých tried štvorročného denného štúdia. Rodičovské združenie pomáha škole najmä v oblasti zlepšovania materiálnych podmienok žiakov (skrínkový systém, vybavenie oddychovej miestnosti pre žiakov, internetový portál vo vestibule školy, žalúzie v triedach), ako aj pri financovaní účasti žiakov na súťažiach, kultúrnych podujatiach, projektoch a podobne.

Rodičia sú pravidelne informovaní o aktuálnom dianí v škole, o priebehu vzdelávania a vzdelávacích výsledkoch žiakov prostredníctvom internetovej žiackej knižky, webovej stránky školy, na triednych schôdkach rodičovského združenia, na konzultáciách s vyučujúcimi a plenárnej schôdzi rodičovského združenia.

Cieľom školy je zlepšiť spoluprácu s rodičmi, zvýšiť komunikáciu, zainteresovať rodičov na spolupráci pri tvorbe školského vzdelávacieho programu.

#### **Spolupráca s radou školy**

Rada školy je tvorená zo zástupcov rodičov, učiteľov, žiakov, nepedagogických zamestnancov, poslancov VÚC a zamestnancov VÚC.

Rada školy na svojich pravidelných zasadnutiach prerokúva a odporúča plán výkonov, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za uplynulý školský rok, školský vzdelávací program, správu o výsledkoch hospodárenia školy, návrh rozpočtu, informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k poradiu a dĺžke prestávok v škole.

#### **Spolupráca s občianskym združením**

Od roku 1992 pomáha zlepšovať materiálne podmienky školy Merkúr – Združenie pre rozvoj Obchodnej akadémie v Martine. Občianske združenie prijíma príspevky od fyzických a právnických osôb vo forme peňažných i vecných darov, 2 % dane z príjmu. Prostriedky sa využívajú na zlepšenie vybavenia školy prostriedkami IKT a učebnými pomôckami.

#### **Spolupráca s verejnosťou**

Škola aktívne spolupracuje so zriaďovateľom - Žilinským samosprávnym krajom, s miestnymi podnikmi a organizáciami (výrobnými, obchodnými podnikmi, bankami a poisťovňami), neziskovými organizáciami a štátnou správou. Spolupráca je zameraná na pomoc pri zabezpečení a skvalitňovaní materiálno-technického vybavenia školy, na metodickú a odbornú pomoc, odborné prednášky, besedy, exkurzie, výstavy, športové a výchovné podujatia.

Väčšina týchto inštitúcií zamestnáva našich absolventov. Naším cieľom je úspešné presadenie sa absolventov na trhu práce prostredníctvom kvalitného vyučovacieho procesu najmä v oblasti odborného vzdelávania, znižovanie nezamestnanosti mladých ľudí, účasť zamestnávateľov na profilácii odborného vzdelávania, prepojenie vzťahu zamestnávateľ – regionálne potreby trhu práce – nové poňatie odborného vzdelávania v oblasti ekonómie, celoživotné vzdelávanie pedagógov. Hlavné požiadavky zamestnávateľov na našich absolventov sú: znalosť práce s počítačom, komunikatívnosť, flexibilita, manuálne zručnosti, vedieť sa učiť, znalosť cudzieho jazyka, vodičské oprávnenie, znalosť účtovníctva a daňovej sústavy.

Spolupráca školy je orientovaná aj na vysoké školy, najmä ekonomického zamerania, ktorým umožňujeme kontakt s našimi žiakmi. Jednotlivé vysoké školy prezentujú možnosti ďalšieho štúdia.

Škola dlhodobo spolupracuje s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Martine a Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Martine v oblasti preventívneho poradenstva, organizovania burzy informácií pre voľbu povolania pre žiakov základných škôl.

### **Spolupráca so zamestnávateľmi v rámci systému duálneho vzdelávania**

Škola aktívne spolupracuje so zmluvnými organizáciami v systéme duálneho vzdelávania. Spolupráca je zameraná na spoluprácu a pomoc pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu a učebných osnov predmetu odborná prax, ktorý tvorí základ praktickej prípravy žiakov.

Najdôležitejšou súčasťou spolupráce so zamestnávateľmi je realizácia odbornej praxe žiakov na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa pod vedením inštruktorov na základe duálnej zmluvy so školou a učebnej zmluvy so žiakom.

V rámci predmetu odborná prax si žiaci overujú získané teoretické vedomosti a zručnosti v reálnom pracovnom prostredí u konkrétneho zamestnávateľa. Cieľom praktickej prípravy v systéme duálneho vzdelávania je umožniť žiakom rýchle začlenenie sa do pracovného procesu a uľahčiť absolventom uplatniť sa na trhu práce. Dôraz sa kladie na kvalitu a prepojenosť praxe s teoretickým vyučovaním, možnosť aplikovať teoretické vedomosti v podmienkach praxe – priamo na reálnom pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa.

Praktická príprava žiakov na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa má viesť k ich úspešnému absolvovaniu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.

Cieľom prípravy žiakov v systéme duálneho vzdelávania je nielen oboznámiť ich s reálnymi podmienkami v odbore štúdia a pomôcť im pri voľbe užšej špecializácie, ale tiež poskytnúť kontakty s možnými budúcimi zamestnávateľmi.

V rámci systému duálneho vzdelávania škola uzatvorila zmluvy s nasledujúcimi zamestnávateľmi:

PREFA Invest, a. s., Sučany

STATON, s. r. o., Turany

Advice Centre, s. r. o., Martin

CK Objavuj svet, s. r. o., Martin

FLAVI, s. r. o., Martin

ABEKO, s. r. o., Sučany

### **Spolupráca s mestom**

- Škola spolupracuje s mestom pri zabezpečovaní výmenných pobytov s partnerskou školou v poľskom Kaliszi (partnerské mesto mesta Martin). Škola participuje na projekte Marketing project – spolupráca s holandskou partnerskou školou Alfa College v meste Hoogeveen (partnerské mesto mesta Martin).

Mesto pomáha škole najmä pri zabezpečení propagačného materiálu.

Mesto podporuje školu v jej aktivitách, najmä pri tvorbe a realizácii projektov.

Podporu mesta škola získala vo vzdelávacích aktivitách pri budovaní Centra celoživotného vzdelávania.

## **4. Charakteristika školského vzdelávacieho programu Obchodná akadémia - duálne vzdelávanie v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia**

### **4.1. Popis školského vzdelávacieho programu**

Cieľom školského vzdelávacieho programu Obchodná akadémia – duálne vzdelávanie v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia je dosiahnuť kľúčové kompetencie absolventa. Štvorročný odbor štúdia obsahuje všeobecné vzdelávanie a odborné vzdelávanie. Odborná zložka vzdelávania zahŕňa teoretické vzdelávanie realizované v škole a praktickú prípravu realizovanú proporcionálne v škole a na pracovisku zamestnávateľa.

Odbor je koncipovaný ako odbor profesijnej prípravy:

- samostatných zamestnancov v oblasti organizácie a techniky riadenia, účtovníctva, logistiky, odbytu, práce a miezd, tvorby cien, zásobovania, financií, hospodárskej správy a peňažných ústavov,
- zamestnancov v oblasti štátnej správy a samosprávy (úradu práce, obecné zastupiteľstvá, daňové úrady) v školstve, zdravotníctve, v cestovných kanceláriách, ubytovacích a stravovacích zariadeniach,
- zamestnancov v oblasti podnikateľskej a obchodnej činnosti,
- po absolvovaní praxe v zmysle živnostenského zákona ako samostatný podnikateľ,
- pre štúdium na vysokých školách so zameraním na ekonomiku, právo, pedagogiku (najmä kombinácie s cudzími jazykmi), informatiku.

### **4.2. Profil absolventa**

#### **4.2.1. Charakteristika absolventa**

Cieľom vzdelávacieho programu skupiny odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I je pripraviť absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecnovzdelávacím základom a odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v dvoch cudzích jazykoch, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať podľa potrieb a požiadaviek trhu práce. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Študijný odbor 6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie pripravuje absolventov so širokým všeobecným i odborným vzdelaním, nevyhnutným pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií v oblasti organizácie a riadenia, účtovníctva, odbytu, práce a miezd, tvorby cien, zásobovania, financií, hospodárskej správy a peňažných ústavov u nás i v zahraničí. Umožňuje absolventovi uplatniť sa pri vykonávaní ekonomických činností vo výrobných podnikoch a firmách, v obchode, v bankovníctve, poisťovníctve, daňovníctve, marketingu, v prevádzkových službách, v podnikateľskej a obchodnej činnosti, v štátnej správe a samospráve (obecné zastupiteľstvá, daňové úrady, školstvo, zdravotníctvo), v cestovných kanceláriách, hoteloch a pod. Ide o náročné pracovné činnosti vykonávané v bezprostrednom styku s tuzemskými i zahraničnými partnermi.



Pracovné činnosti absolventov sú náročné najmä na jazykovú a odbornú úroveň, na reprezentáciu, na organizačné schopnosti, schopnosti operatívneho riadenia nepredvídaných problémov v priebehu akcie, na hmotnú a morálnu zodpovednosť.

Všeobecné vzdelávanie dáva predpoklady pre sústavné vzdelávanie a vysokoškolské štúdium. Študijný odbor pripravuje absolventa so širokým všeobecnovzdelávacím základom. Obsah učiva všeobecnovzdelávacích predmetov je koncipovaný tak, aby dotváral odborný profil absolventa.

Odborné vzdelávanie umožňuje absolventovi získať odborné teoretické vedomosti, prostredníctvom ktorých je schopný samostatne vykonávať ekonomické činnosti súvisiace s obchodno-podnikateľskou praxou, marketingové činnosti v tuzemsku a v zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce (aj v styku so zahraničím).

Praktické vyučovanie realizované v škole a súčasne na pracovisku zamestnávateľa vytvára priestor pre vnútornú motiváciu získania vzťahu k odboru, vysokú flexibilitu a samostatnosť v rozhodovaní, integruje vedomosti, zručnosti, postoje a návyky tak, aby ich bol absolvent schopný aplikovať v praxi, aby vedel pracovať samostatne aj v kolektíve a aby bol adaptabilný v príbuzných odboroch činností.

Štúdium voliteľných predmetov umožňuje odbornú orientáciu podľa možností školy, potrieb regiónu, záujmov a schopností žiaka a ich voľbou sa dotvára odborný profil absolventa. Na základe vedomostí a spôsobilostí nadobudnutých počas štúdia získa absolvent predpoklady pre ďalší samostatný rozvoj a celoživotné vzdelávanie.

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a v ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska.

Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov (súkromných, družstevných a štátnych), rozpočtových a príspevkových organizácií a vo vnútropodnikových útvaroch.

Typickými činnosťami, ktoré vykonáva absolvent obchodnej akadémie sú marketingové činnosti v tuzemsku a v zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce (aj v styku so zahraničím).

Absolvent študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu Obchodná akadémia – duálne vzdelávanie študijného odboru 6317 M obchodná akadémia absolvent disponuje nasledovnými kompetenciami:

#### **4.2.2. Kompetencie absolventa**

##### **Kľúčové kompetencie**

Vzdelávanie v ŠKVP v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania na danom stupni vzdelania smeruje k tomu, aby si žiak vytvoril zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších

charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu.

V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

**a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote**

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

**b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku**

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať čitateľskou a matematickou gramotnosťou a prehľadnosťou základné zručnosti.

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

**c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách**

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení

problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiak musí byť schopný učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkultúrnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehovárane, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- pracovať samostatne a riadiť prácu v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

## **Odborné kompetencie**

### **a) Požadované vedomosti**

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

### **b) Požadované zručnosti**

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,

- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

### c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

#### Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou.

## Čitateľská gramotnosť

Čitateľská gramotnosť sa považuje za základnú kompetenciu vzdelaného človeka, bez ktorej nemožno dosahovať ďalšie kompetencie. Kvalitné čítanie s porozumením je východiskom nadobúdania akýchkoľvek poznatkov, ktoré jednotliví vyučujúci žiakom sprostredkujú. Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti možno považovať za najpodstatnejšiu súčasť moderného vzdelávania.

Čitateľská gramotnosť je súbor čitateľských zručností, ktoré sú potrebné na prácu s textom, aby čitateľ prečítaný text pochopil a ďalej pracoval s obsahom a so získanými informáciami z prečítaného. Cieľom rozvíjania čitateľskej gramotnosti je taký čitateľ, ktorý disponuje čitateľskými kompetenciami, ktoré mu umožňujú pracovať s rozličnými druhmi textov používanými na rôzne účely.

Čitateľské kompetencie zahŕňajú:

- techniku čítania,
- schopnosť a proces pochopenia textu,
- schopnosť identifikovať informácie v texte, hodnotiť prečítané, zapamätať si myšlienky textu, reprodukovať text, dedukovať na základe textu, utvoriť si úsudok,
- schopnosť logicky spájať súvislosti, vyvodiť hlavné myšlienky, poučenia, závery,
- schopnosť konštruovať myšlienky nad rámec textu a spájať ich v kontexte s predošlými poznatkami a vedomosťami.

Čitateľská gramotnosť je vnímaná ako nadpredmetová zručnosť. Vyučujúci slovenského jazyka a literatúry vytvárajú čo najkvalitnejšie základy čitateľskej kompetencie žiakov v rámci hodín slovenského jazyka a literatúry, ale na jej rozvíjaní sa zúčastňujú všetci učitelia v rámci vyučovacích predmetov všeobecného vzdelávania i odborného vzdelávania. Učiteľ podporuje u žiaka čítanie s porozumením na svojich vyučovacích hodinách cieleným zaraďovaním jednotlivých čitateľských stratégií, aktívne ho usmerňuje pri každej interpretácii informačného alebo umeleckého východiskového textu, cielene ho vedie k tomu, aby sa naučil regulovať svoj proces čítania s dôrazom na porozumenie textu, vedel svoje čítanie kontrolovať, monitorovať a korigovať takým spôsobom, aby sa jeho učenie memorovaním faktov zmenilo na aktívne učenie sa. Príkladom takého postupu je členenie práce s textom na tri etapy: **procesy pred čítaním, v procese čítania, po prečítaní textu.**

Pri vytváraní úloh k východiskovému textu sa učiteľ zameriava na tri rozsiahlejšie procesy porozumenia textu, **mentálne stratégie**, ktoré žiak pri vytváraní významu textu využíva: **nájdenie a získanie informácie, integrácia a interpretácia, uvažovanie a hodnotenie**.

Do učebných osnov jednotlivých vyučovacích predmetov sa snažíme zakomponovať metódy rozvíjajúce čitateľskú kompetenciu žiakov.

Škola vypracováva plán aktivít na podporu čitateľskej gramotnosti.

## Finančná gramotnosť

Na základe schvaľovacej doložky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR zo dňa 9. 3. 2017 pod číslom 2017-1053/10961:12-10E0 verzia 1.2 s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom pre implementáciu Národného štandardu finančnej gramotnosti (NŠFG) do štátnych vzdelávacích programov, je tento dokument implementovaný do učebných osnov všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov v rámci školského vzdelávacieho programu Obchodná akadémia – duálne vzdelávanie pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia v našej škole nasledovne:

Všetky témy uvedené v Národnom štandarde finančnej gramotnosti: Finančná zodpovednosť spotrebiteľov, Plánovanie, príjem a práca, Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov, Úver a dlh, Sporenie a investovanie, Riadenie rizika a poistenie sú súčasťou učebných osnov odborných ekonomických predmetov, najmä predmetov **ekonomika a právo, hospodárske výpočty, bankovníctvo, účtovníctvo, cvičná firma, marketing**, pretože sa prekrývajú s odbornými kompetenciami a obsahovými štandardami pre teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu v rámci študijného odboru. Východiskom pre niektoré témy je aj všeobecnovzdelávací predmet **matematika, resp. aplikovaná matematika – seminár**.

Implementácia NŠFG je vymedzená v učebných osnovách **v charakteristike** vyučovacieho predmetu, ako aj **vo vzdelávacích výstupoch** (témy a čiastkové kompetencie podľa NŠFG) a následne sú jednotlivé témy a pojmy zaradené v jednotlivých ročníkoch v príslušných tematických celkoch a témach. V učebných osnovách vybraných predmetov sú zaradené aj nové témy a čiastkové kompetencie nad rámec NŠFG.

Metódy, formy práce a učebné zdroje sú uvedené v učebných osnovách aj v tematických výchovno-vzdelávacích plánoch podľa jednotlivých tematických celkov. Teoretické poznatky žiaci uplatňujú a rozvíjajú v rámci praktických cvičení.

Škola ponúka **krúžok Finančná gramotnosť** pre žiakov v rozsahu 2 hodiny týždenne.

## Aplikácia metodiky CLIL vo vyučovaní odborných predmetov

### Jazyková politika školy

Školský vzdelávací program pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia vychádzajúc zo štátneho vzdelávacieho programu zdôrazňuje potrebu rozvoja komunikatívnych spôsobilostí v materinskom jazyku a v dvoch cudzích jazykoch výberom z ponuky štyroch jazykov: anglický, nemecký, ruský a španielsky. V súčasnosti je prevládajúcim jazykom anglický jazyk, ktorý sa vyučuje ako prvý cudzí jazyk a je jedným z predmetov maturitnej skúšky.

Školský vzdelávací program pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia povinne stanovuje výučbu dvoch cudzích jazykov v rozsahu minimálne 3 vyučovacie hodiny týždenne v každom ročníku pre prvý jazyk, 3 vyučovacie hodiny v 1. a 2. ročníku a minimálne 2 vyučovacie hodiny v 3. a 4. ročníku pre druhý jazyk. Vyučovanie prvého jazyka sme v učebnom pláne posilnili využitím 2 disponibilných hodín, a to v 1. a 4. ročníku, ako aj zaradením odborného predmetu jazyková odborná príprava v rozsahu 2 vyučovacie hodiny týždenne v 2., 3. a 4. ročníku. Učebný plán a učebné osnovy zohľadňujú vyváženosť a potrebu zblížovania všeobecného a odborného vzdelávania

a vytvárajú priestor pre napĺňanie zámerov programových a strategických dokumentov v oblasti jazykového vzdelávania na odborných školách s cieľom pripraviť odborne spôsobilých a jazykovo zdatných absolventov pre európsky trh práce. Z týchto požiadaviek vyplýva potreba integrovaného vyučovania odborných predmetov v cudzom jazyku prostredníctvom aplikácie metodiky CLIL (Content and Language Learning).

### **Typy CLILu, personálne, organizačné podmienky, výber predmetov**

V Konceptii rozvoja Obchodnej akadémie Martin na roky 2018 – 2023 sú rozpracované strategické ciele ďalšieho rozvoja školy v súlade s napĺňaním vízie školy. Tieto sú konkretizované formou špecifických cieľov. Jedným z nich je využívanie metódy CLIL vo vyučovaní odborných predmetov a využitie jazykových zručností učiteľov, ktorí majú všeobecnú alebo základnú štátnu jazykovú skúšku z anglického jazyka. Ide predovšetkým o vyučovanie predmetov ekonomika a právo, marketing, geografia a jazyková odborná príprava.

Vedenie školy garantuje priaznivé podmienky pre realizáciu tohto zámeru vytvorením sekcie CLILu, v ktorej spolupracujú učitelia anglického jazyka a učitelia odborných predmetov. Sekciu metodicky vedie vyučujúca anglického jazyka – lektorka pre metodiku CLIL, ktorá absolvovala inovačné štúdium Aktívne učenie sa žiakov v CLILe. Materiálne podmienky pre vyučovanie odborných predmetov v anglickom jazyku podporuje aj občianske združenie Merkúr – Združenie pre rozvoj Obchodnej akadémie v Martine financovaním prostriedkov IKT a odbornej literatúry.

V našej škole sa realizujú obidva typy CLILu, mäkký (soft) CLIL aj tvrdý (hard) CLIL. Mäkký CLIL aplikujú učitelia anglického jazyka, ktorí vyučujú predmet jazyková odborná príprava v rozsahu 2 hodiny týždenne v 2., 3. a 4. ročníku. Predmet je zaradený medzi odborné predmety. Obsahová náplň predmetu závisí od študijného odboru. Tvrdý CLIL aplikujú učitelia odborných predmetov, ktorí vo vybraných predmetoch vyčlenili tematické celky, resp. vybrané témy, ktoré sa vyučujú v anglickom jazyku. Obsah a počet hodín CLILu je rôzny v závislosti od charakteru predmetu, ročníka, v ktorom sa vyučuje, od cieľovej skupiny žiakov, od zaradenia predmetu ako povinného alebo voliteľného predmetu. Ide o formu modulárneho CLILu, ktorý sa realizuje na už spomínaných predmetoch. Vzhľadom na krátkodobé skúsenosti učiteľov vyučovanie odborného predmetu v cudzom jazyku nepresahuje 20 % vyučovacieho času. Postupným zdokonaľovaním metódy by sme chceli zvýšiť podiel takéhoto vyučovania najmä vo vyšších ročníkoch.

Základom úspechu aplikácie metodiky CLIL je dôsledné plánovanie predmetov, tematických celkov, tém a každej vyučovacej hodiny na celý školský rok. Osobitne dôležitá je vyváženosť a primeranosť obsahu. Zároveň je potrebné vyvážené používanie materinského jazyka a cudzieho jazyka, aby si žiaci dokázali osvojiť poznatky požadované vzdelávacími štandardmi. V rámci predmetovej komisie odborných predmetov sa vytvára databáza učebných materiálov, textov, pracovných listov, testov pre využitie metodiky CLIL postupne vo všetkých predmetoch.

V súlade so strategickými zámermi školy je naším cieľom zaviesť metodiku CLIL na väčšine odborných ekonomických predmetov v priebehu nasledujúcich rokov a následne pripraviť podmienky pre otvorenie bilingválnej triedy v študijnom odbore 6317 M 74 obchodná akadémia bilingválne štúdium (slovensko-anglické) v systéme duálneho vzdelávania.

### 4.3. Základné údaje o štúdiu v systéme duálneho vzdelávania

Kód a názov študijného odboru: 6317 M obchodná akadémia

<b>Dĺžka štúdia:</b>	4 roky
<b>Forma výchovy a vzdelávania:</b>	denné štúdium pre absolventov základnej školy
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania:</b>	úplné stredné odborné vzdelanie (vyššie sekundárne)
<b>Vyučovací jazyk:</b>	slovenský jazyk
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:</b>	nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	maturitná skúška
<b>Doklad o získanom stupni vzdelania:</b>	vysvedčenie o maturitnej skúške a dodatok k vysvedčeniu
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- samostatní pracovníci v oblasti organizácie a riadenia, účtovníctva, zásobovania, odbytu, práce a miezd, tvorby cien, financií, hospodárskej správy a peňažných ústavov</li><li>- v podnikateľskej a obchodnej činnosti, v štátnej správe a samospráve (obecné zastupiteľstvá, daňové úrady, školstvo, zdravotníctvo) v cestovných kanceláriách, hoteloch a pod.</li><li>- výkonný pracovník, manažér strednej úrovne alebo súkromný podnikateľ</li></ul>
<b>Možnosti ďalšieho štúdia:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- pomaturitné štúdium</li><li>- študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie</li></ul>

### 4.4. Zdravotné požiadavky na uchádzača

Do študijného odboru môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť na prihláške potvrdil všeobecný lekár. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor výchovy a vzdelávania.

Na štúdium na Obchodnú akadémiu Martin môžu byť na študijný odbor 6317 M obchodná akadémia prijatí uchádzači takmer bez obmedzenia. Výnimku tvoria žiaci s vážnymi psychickými poruchami, ťažkými poruchami zraku, sluchovým postihnutím. V zmysle platnej legislatívy evidujeme žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: žiakov s vývinovými poruchami učenia ako dysgrafia, dysortografia, dyslexia, žiakov s telesným postihnutím, chorých a zdravotne oslabených, žiakov s poruchami aktivity a pozornosti, žiakov s poruchami správania, žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou, žiakov s viacnásobným postihnutím. Po predložení posudku z pedagogicko-psychologickej poradne, odporúčaní odborného lekára a odporúčaní Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie sú zaradení ako žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v bežnej triede strednej školy a pracujú podľa individuálneho vzdelávacieho programu. Činnosť v oblasti integrácie vykonáva výchovný poradca.

## 5. Učebný plán študijného odboru 6317 M 00 obchodná akadémia

Platí od 01. 09. 2019 počnúc 1. ročníkom.

<b>Škola (názov, adresa)</b>	Obchodná akadémia, Bernolákova 2, 036 37 Martin
<b>Názov ŠkVP</b>	Obchodná akadémia – duálne vzdelávanie
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	<b>6317 M 00 obchodná akadémia</b>
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie (vyššie sekundárne)
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky
<b>Forma štúdia</b>	denná
<b>Druh školy</b>	štátna
<b>Vyučovací jazyk</b>	slovenský jazyk

Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	S p o l u
<b>Všeobecnovzdelávacie predmety</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>62</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>36</b>
Slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk	4	3	3	4	14
Druhý cudzí jazyk	3	3	2	2	10
<b>Človek a hodnoty</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Etická výchova / Náboženská výchova	1	1	-	-	2
<b>Človek a spoločnosť</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
Dejepis	2	1	-	-	3
Občianska náuka	-	2	-	-	2
<b>Človek a príroda</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
Geografia	2	1	-	-	3
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
Matematika	2	2	2	2	8
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
Telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
<b>Odborné predmety</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>71</b>
<b>Teoretické vzdelanie</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>30</b>
Ekonomika a právo	3	4	5	4	16
Účtovníctvo	-	2	2	2	6
Aplikovaná informatika	1	1	-	-	2
Tovarovnalectvo	2	-	-	-	2
Administratíva a korešpondencia	2	2	-	-	4
<b>Praktická príprava</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>41</b>
Odborná prax	6	7	14	14	41
Súvislá odborná prax	-	-	10 dní	10 dní	20 dní
<b>S p o l u</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>133</b>



Bloky učiva v rámci odbornej praxe					
Bloky učiva - škola					
Administratíva a korešpondencia	2	1	2	1	6
Aplikovaná informatika	2	1	2	1	6
Cvičná firma	-	-	-	4	4
Hospodárske výpočty	2	-	-	-	2
Jazyková odborná príprava	-	2	2	2	6
Komunikácia a svet práce	-	-	1	-	1
Štatistika	-	-	2	-	2
Účtovníctvo	-	3	3	2	8
Voliteľné bloky podľa požiadaviek zamestnávateľa	-	-	2	4	6
Aplikovaná ekonómia	-	-	2	-	2
Podnikanie v cestovnom ruchu	-	-	2	-	2
Aplikované bankovníctvo	-	-	2	-	2
Marketing I	-	-	2	-	2
Marketing II	-	-	2	2	4
Projektová činnosť	-	-	-	2	4
Makroekonómia - seminár	-	-	-	2	2
Aplikovaná matematika - seminár	-	-	2	2	4
Bloky učiva - zamestnávateľ					
Výchova k podnikaniu	2	1	2	2	7
Spotrebiteľská výchova	2	1	1	1	5
Administratívne činnosti	2	2	3	3	10
Praktický nácvik zručností v reálnej firme	-	3	8	8	19

Účelové kurzy	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Účelové cvičenia na ochranu života a zdravia	2 dni	2 dni			
Kurz na ochranu života a zdravia			3 dni		
Kurz pohybových aktivít	5 dní				

### Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Súvislá prax	-	-	2	2
Maturitná skúška	-	-	-	2
Časová rezerva (opakovanie a doplnenie učiva, kurz na ochranu života a zdravia, kurzy pohybových aktivít v prírode, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.)	7	7	5	3
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

### Poznámky k učebnému plánu 6317 M 00 obchodná akadémia:

- a) Počet týždenných vyučovacích hodín je v 1. ročníku 33 hodín, v 2. ročníku 34 hodín, v 3. ročníku 33 hodín a vo 4. ročníku 33. hodín, za celé štúdium 133 hodín. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, vo 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

- b) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy v zmysle platnej legislatívy.
- c) Predmet má charakter cvičení.
- d) Vyučujú sa dva z jazykov: anglický alebo nemecký jazyk ako prvý cudzí jazyk; anglický, nemecký, španielsky alebo ruský jazyk ako druhý cudzí jazyk. Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný v skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I.
- e) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.
- f) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a príroda je predmet geografia, ktorý sa vyučuje podľa jeho účelu v danom odbore.
- g) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Miesto vyučovacieho predmetu informatika je zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.
- h) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.
- i) Odborné predmety obsahujú teoretické vzdelanie (ekonomika a právo, účtovníctvo, tovaroznalectvo, administratíva a korešpondencia a aplikovaná informatika) a praktickú prípravu, ktorú tvorí predmet odborná prax. Praktická príprava sa realizuje formou odbornej praxe v škole (v odborných učebniach) pod vedením učiteľov a formou odbornej praxe na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa pod vedením inštruktorov na základe Zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi školou a zamestnávateľom. Predmet odborná prax pozostáva z blokov učiva uvedených v tabuľke učebného plánu. Na odbornej praxi v škole sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými predpismi.
- j) V rámci predmetu odborná prax sa realizuje súvislá odborná prax v 3. a 4. ročníku v rozsahu 10 pracovných dní v každom ročníku.
- k) Žiaci si môžu podľa záujmu a požiadaviek zamestnávateľa vybrať voliteľné predmety v rozsahu vymedzenom pre voliteľné predmety v treťom a štvrtom ročníku.
- l) Žiaci absolvujú exkurzie na prehliadanie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľ školy v súlade s učebným plánom v rámci časovej rezervy. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.
- m) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode.
- n) Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v 3. ročníku a trvá 3 dni po 6 hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou.
- o) Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu 5 vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa v 1. ročníku (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku (so zameraním na letné športy).
- p) Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.
- q) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

## **6. Učebné osnovy (Príloha)**

## **7. Podmienky na realizáciu vzdelávacieho programu Obchodná akadémia – duálne vzdelávanie**

Pre výchovu a vzdelávanie v súlade s daným ŠVP a v súlade so zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétnejšie podľa potrieb a požiadaviek nášho študijného odboru, aktuálnych cieľov a reálnych možností. Podmienky, v ktorých sa bude poskytovať tento vzdelávací program, sú tieto:

### **7.1. Personálne zabezpečenie**

Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program, je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačným predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon riadiacich činností podľa platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov a učiteľov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program, je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých výchovných a vzdelávacích činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platnej legislatívy.

Na pracovisku zamestnávateľa žiak vykonáva odbornú prax pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora (najviac 3 žiaci na jedného inštruktora). Odborná spôsobilosť hlavného inštruktora a inštruktorov je v súlade s platnými predpismi. Zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania zodpovedá za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania na svojom pracovisku. Príslušná stavovská organizácia a príslušná profesijná organizácia overuje spôsobilosť zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania a vydáva osvedčenie o spôsobilosti.

Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (účtovníčka, ekonómka, sekretárka, správca siete, školník, upratovačky, pracovníčky vo výdajnej školskej jedálni), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu, je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.

Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickkej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Kariérny poradca poskytuje odbornú pomoc žiakom školy pri uplatňovaní sa na trhu práce a v ďalšom štúdiu. Koordinátor prevencie drogových a iných závislostí poskytuje preventívnu a poradenskú činnosť v oblasti sociálno-patologický javov. Prácu pedagogických zamestnancov špecialistov usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá.

## 7.2. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Škola má vypracovaný systém ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov, ktorého súčasťou je plán kontinuálneho vzdelávania. Tento sa každý rok aktualizuje. Podrobný a konkrétny plán kontinuálneho vzdelávania je súčasťou ročného plánu školy.

Tento systém je zameraný na napĺňanie týchto požiadaviek:

- uvádzať začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe, realizovať adaptačné vzdelávanie v zmysle programu adaptačného vzdelávania;
- udržiavať a zvyšovať kompetenciu (spôsobilosť efektívne vychovávať a vzdelávať) pedagogických zamestnancov;
- motivovať pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti;
- zdokonaľovať osobnostné vlastnosti pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov a komunikáciu;
- sprostredkovať pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru;
- pripravovať pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií formou špecializačného vzdelávania: triedny učiteľ, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, kariérny poradca, koordinátor prevencie drogových závislostí, knihovník;
- pripravovať pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, učebných osnov a ďalšej pedagogickej dokumentácie;
- pripravovať pedagogických zamestnancov na prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.;
- zhromažďovať a rozširovať progresívne skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov;
- sprostredkovať operatívny a časovo aktuálny transfer odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému;
- pripravovať pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie;
- podporovať rozširujúce štúdium cudzích jazykov, predovšetkým anglického jazyka;
- podporovať vzdelávanie v oblasti IKT (e-learning, využitie IKT vo vyučovacích predmetoch);
- zabezpečovať ďalšie vzdelávanie učiteľov odborných predmetov (aktualizačné vzdelávanie organizované MPC, cyklické školenie pre inovácie účtovníckych programov Omega);
- zabezpečovať ďalšie vzdelávanie učiteľov v oblasti ukončovania štúdia v stredných školách;
- zabezpečovať funkčné štúdium, funkčné inovačné štúdium a funkčné aktualizácie štúdiu vedúcich pedagogických zamestnancov.

Pedagogickí zamestnanci školy majú možnosť voľby organizačných foriem, metód a materiálnych prostriedkov svojho vzdelávania.

Škola spolupracuje s inštitúciami vytvárajúcimi systém ďalšieho vzdelávania v školstve (najmä s MPC a vysokými školami).

## 7.3. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy zabezpečuje harmonickú organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Škola bude využívať dva spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne.

Formatívne hodnotenie sa používa na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie sa používa na rozhodovanie. Kontrolná činnosť je každý školský rok rozpracovaná v pláne kontrolnej činnosti, ktorý je súčasťou plánu práce školy. Vnútorý systém kontroly je zameraný hlavne na

výchovno-vzdelávací proces, na pedagogickú dokumentáciu, na dodržiavanie pracovného poriadku pre zamestnancov obchodnej akadémie, na kontrolu hospodárenia s majetkom.

Na hodnotenie pedagogických zamestnancov školy možno použiť tieto metódy:

- pedagogické pozorovanie (hospitácie),
- rozhovor,
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, žiacke práce),
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti,
- hodnotenie pedagogických zamestnancov manažmentom školy,
- vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“),
- hodnotenie učiteľov žiakmi.

Pre hodnotenie zamestnancov sú stanovené nasledovné kritériá:

- hodnotenie učiteľa vo vzťahu k vyučovaciemu procesu,
- hodnotenie učiteľa vo vzťahu k žiakom,
- hodnotenie učiteľa k sebarozvoju,
- osobnostné predpoklady,
- hodnotenie učiteľa vo vzťahu k právnym normám a pracovnému správaniu,
- hodnotenie učiteľa vo vzťahu k aktivitám školy.

Hodnotenie pedagogických zamestnancov je rozpracované v Pracovnom poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov Obchodnej akadémie v Martine.

## **7.4. Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie**

Výchova a vzdelávanie sa organizuje dennou formou ako celodenné vzdelávanie organizované v dopoludňajších aj popoludňajších hodinách v rozsahu piatich pracovných dní v týždni.

Vzdelávanie sa môže uskutočňovať aj formou individuálneho vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu.

Všeobecné a odborné teoretické vzdelávanie sa vyučuje v priestoroch školy na Bernolákovej 2, Martin. Praktické vyučovanie sa uskutočňuje formou odbornej praxe v škole (maximálne 50%) a na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa. Vyučovanie sa riadi rozvrhom hodín a režimom prestávok stanoveným v školskom poriadku v škole a časovým harmonogramom praktického vyučovania, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa, v súlade so zmluvou o duálnom vzdelávaní medzi školou a zamestnávateľom.

Organizácia školského roka sa riadi Pedagogicko-organizačnými pokynmi vydanými MŠVVaŠ SR. Na základe organizácie školského roka sa vypracuje termínovník úloh. Na každý mesiac sa rozpracuje mesačný plán úloh.

Štúdium zahŕňa vyučovanie všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, ktoré obsahuje teoretické vzdelanie a praktickú prípravu. Vyučovanie prebieha v celých triedach alebo v skupinách. Trieda sa delí na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy v zmysle platnej legislatívy. Voliteľné predmety v treťom a štvrtom ročníku sa vyučujú v blokoch, kde sa zlučujú žiaci z rôznych tried do skupín podľa záujmu. Súčasťou praktickej prípravy žiakov je súvislá odborná prax, ktorá sa realizuje v rozsahu 10 pracovných dní v treťom a vo štvrtom ročníku na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa.

Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov sú exkurzie, kurzy (na ochranu života a zdravia, pohybových aktivít v prírode) a účelové cvičenia, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Štúdium je doplnené ďalšími formami vzdelávania, ako sú výchovné aktivity (výchovné koncerty, zbierky), besedy, športové aktivity, projekty, súťaže. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov môže byť aj školský výlet.

Škola zabezpečuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní uzatvorenej medzi zamestnávateľom a školou a na základe učebnej zmluvy uzatvorenej medzi zamestnávateľom a zákonným zástupcom žiaka resp. plnoletým žiakom v zmysle platnej legislatívy.

## Metódy vyučovania

Pri vyučovaní sa využívajú rôzne metódy výučby: slovné – prednášky, vysvetľovanie, popis, rozprávanie, dialogické – rozhovor, beseda, práca s knihou, názorné – demonštrácia, pozorovanie, exkurzia, praktické – laboratórne cvičenia, písomné práce, projekčná činnosť, prípadové štúdie, ročníkové práce, praktické práce, problémový výklad, didaktické hry a pod.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj všetkých kompetencií. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie jeho osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Všeobecná zložka vzdelávania a odborná zložka vzdelávania je daná skladbou predmetov v učebnom pláne. Vo všeobecno-vzdelávacích predmetoch je vzdelávanie zamerané na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzích jazykoch. Žiaci si osvojujú základy matematiky, informatiky, chémie, geografie, ekológie. Oboznamujú sa s vývojom ľudskej spoločnosti, princípmi etiky, náboženstva, filozofie, zásadami spoločenského správania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na ekonomiku, právo, účtovníctvo, štatistiku, aplikovanú informatiku, hospodársku korešpondenciu, komunikáciu a svet práce, tovaroznalectvo, cvičnú firmu.

Výučbová stratégia školy uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii všeobecnej a odbornej zložky vzdelávania tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické formou účelovo zameranej diskusie alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie.

Metódy praktického vyučovania sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré mu pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života.

Škola kladie veľký dôraz na motiváciu žiakov, a preto využíva vo veľkej miere rôzne motivačné činitele – zaradovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Kľúčové kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne. Na chodbe je umiestnená schránka dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci dávať návrhy, pripomienky, reagovať na dianie v škole či už pozitívne alebo negatívne.

## Interné predpisy

Realizácia školského vzdelávacieho programu je zabezpečená plnením platnej legislatívy a vnútorných pokynov a interných smerníc školy.

Základné legislatívne normy sú Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 280/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov. Ukončovanie štúdia ako aj organizácia maturitnej skúšky sa riadi Vyhláškou č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení

neskorších predpisov, Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vyučovacia činnosť a výchovná činnosť pedagogických zamestnancov vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v školskom vzdelávacom programe dodržané a sú preukázateľné.

Organizačný poriadok školy je základná organizačná norma, ktorá upravuje postavenie a riadenie organizácie.

Pracovný poriadok pre zamestnancov upravuje práva a povinnosti pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.

Rokovací poriadok upravuje účelnosť usporadúvaných zasadnutí, ich obsah a priebeh, ako aj spôsob prijímania uznesení, záverov a príkazov z rokovania.

Registratúrny poriadok a registratúrny plán upravuje postup pri správe registratúry, najmä pri organizovaní, manipulácie so záznamami a spismi, ako aj pri náležitom a pravidelnom vyradovaní spisov.

Prevádzkový poriadok obsahuje charakteristiku zariadenia, dispozičné riešenie zariadenia, organizáciu prevádzky, zabezpečenie čistoty a údržby priestorov zariadenia.

Prevádzkový poriadok telovýchovného zariadenia obsahuje charakteristiku telovýchovného zariadenia, dispozičné riešenie zariadenia, organizáciu prevádzky, zabezpečenie čistoty a údržby priestorov telovýchovného zariadenia.

Interná smernica o ochrane osobných údajov upravuje systém ochrany a spracovania osobných údajov.

Školský poriadok školy upravuje pravidlá správania sa žiakov počas vyučovania a na akciách usporadúvaných školou. Obsahuje práva a povinnosti žiakov, príchod žiakov do školy, organizáciu vyučovacieho času, správanie sa žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov z vyučovania a opatrenia vo výchove. Žiaci sú oboznámení so školským poriadkom na začiatku školského roka a potvrdzujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie.

Klasifikačný poriadok školy upravuje hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. Na škole je zavedený jednotný systém bodovania a hodnotenia písomných prác vo všetkých predmetoch.

Koncepcia výchovného poradenstva, individuálnej integrácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a prevencie drogových závislostí.

Vnútorne pokyny – pedagogická dokumentácia, vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu, vykonávanie komisionálnych skúšok, o pedagogickom dozore, školské výlety a exkurzie, kurz pohybových aktivít - zimný, na edukáciu v krízovom režime.

Vnútorný pokyn Program adaptačného vzdelávania – na uvádzanie začínajúcich učiteľov do praxe.

Vnútorný pokyn pre zabezpečenie odbornej praxe žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

Vnútorný pokyn o školskej knižnici upravuje výpožičný poriadok školskej knižnice.

Štatút rady školy obsahuje právomoci a náplň činnosti, spôsob voľby rady školy.

Štatút žiackej školskej rady obsahuje právomoci a náplň činnosti, spôsob voľby žiackej školskej rady.

Štatút rady rodičov obsahuje právomoci a náplň činnosti, spôsob voľby rady rodičov a hospodárenie s finančnými prostriedkami rodičovského združenia.

Štatút občianskeho združenia MERKÚR – Združenie pre rozvoj OA v Martine upravuje činnosť a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom občianskeho združenia.



## 7.5. Podmienky prijímania uchádzača na štúdium

Predpokladom na prijatie je ukončenie nižšieho stredného vzdelania a splnenie prijímacieho konania v zmysle platnej legislatívy. Kritéria na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú každoročne stanovené v zmysle platnej legislatívy, schválené pedagogickou radou, prerokované so zamestnávateľmi a zverejnené na webovej stránke školy.

Prerušenie, vylúčenie, prestup žiaka sa uskutočňuje v súlade so školským zákonom a školským poriadkom školy.

## 7.6. Spôsob, podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní

Žiak môže získať **úplné stredné odborné vzdelanie** (vyššie sekundárne) úspešným absolvovaním posledného ročníka štvorročného školského vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej odbornej škole, ktoré sa ukončuje maturitnou skúškou.

Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí, zručností a kompetencií žiakov v rozsahu učiva určeného katalógom cieľových požiadaviek, ktoré sú zároveň vzdelávacími štandardmi tohto vzdelávacieho programu.

Ukončovanie výchovy a vzdelávania sa uskutočňuje v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠVVaS SR.

Maturitnú skúšku tvoria štyri predmety:

- slovenský jazyk a literatúra,
- cudzí jazyk,
- teoretická časť odbornej zložky (TČOZ),
- praktická časť odbornej zložky (PČOZ).

Žiak môže dobrovoľne vykonať maturitnú skúšku aj z ďalších predmetov, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školy a v ktorých sa vzdelával. Vykonaním dobrovoľnej maturitnej skúšky sa rozumie aj absolvovanie len externej časti (EČ) maturitnej skúšky alebo len internej časti (IČ) maturitnej skúšky (písomnej formy IČ aj ústnej formy IČ) alebo obidvoch častí maturitnej skúšky súčasne.

Maturitná skúška zo všetkých maturitných predmetov, okrem cudzích jazykov, sa vykonáva na jednej úrovni.

Externú časť (EČ) a písomnú formu internej časti (PFIČ) maturitnej skúšky môže žiak vykonať iba z jedného cudzieho jazyka, ktorý si žiak určí pri prihlasovaní na maturitnú skúšku.

Maturitnú skúšku z cudzieho jazyka vykoná žiak **na úrovni B1** alebo **na úrovni B2** jazykovej náročnosti Spoločného európskeho referenčného rámca.

Žiak strednej odbornej školy si môže druhý cudzí jazyk voľiť iba ako dobrovoľný predmet, vykoná iba ústnu formu internej časti maturitnej skúšky na úrovni B1 alebo B2 podľa vlastného výberu.

Predmety slovenský jazyk a literatúra a cudzí jazyk majú externú časť maturitnej skúšky, písomnú formu internej časti a ústnu časť internej časti maturitnej skúšky.

**Externú časť maturitnej skúšky** tvorí písomný test, ktorý zadáva a vyhodnocuje Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (NÚCEM). EČ MS sa vykonáva v rovnakom čase na celom území SR. Dozor pri vykonávaní EČ MS a oprave testov vykonáva pedagogický zamestnanec, ktorý nie je zamestnancom školy, na ktorej sa EČ MS koná.

**Písomná forma internej časti** je písomný test, ktorý zadáva Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania. PFIČ MS sa vykonáva v rovnakom čase na celom území SR.

Súčasťou internej časti maturitnej skúšky je aj teoretická časť odbornej zložky (TČOZ) a praktická časť odbornej zložky (PČOZ).

**Teoretická časť odbornej zložky** maturitnej skúšky je celoodborová, komplexná, nie predmetová a jej cieľom je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov. Pri ústnej forme internej časti maturitnej skúšky z predmetu teoretická časť odbornej zložky sú maturitné témy integráciou predmetov uvedených v učebnom pláne v časti **teoretické vzdelanie**.

**Praktická časť odbornej zložky** maturitnej skúšky overuje úroveň osvojených zručností žiakov a ich schopnosť aplikovať teoretické poznatky pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania

**Žiak si môže zvoliť formu praktickej časti odbornej zložky** v zmysle Vyhlášky č. 318/2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov a v zmysle interných predpisov školy. Žiak môže vykonať praktickú časť odbornej zložky jednou z týchto foriem:

#### **A) Praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy**

Praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy v celkovom trvaní 8 hodín (480 minút) a obsahuje učivo predmetov účtovníctvo, jazyková odborná príprava, administratíva a korešpondencia, aplikovaná informatika, cvičná firma, ako aj bloky učiva u zamestnávateľa.

Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky obsahuje súvislý príklad účtovania v sústave podvojného účtovníctva v podniku so zameraním na rozpočet a predbežnú kalkuláciu, pokladničné a bankové operácie, zásoby, dlhodobý majetok, mzdy, výkony a ich realizáciu, náklady a výnosy a vypracovanie zadania v cudzom jazyku. Súčasťou príkladu je aj vyhotovovanie dokladov a ekonomické výpočty. Obsahuje úlohy, ktoré žiaci riešia na počítači s využitím textového editora WORD, tabuľkového kalkulátora EXCEL, databázového programu ACCESS a v príslušnom účtovníckom programe. Jej súčasťou je tvorba obchodných písomností, spracovanie údajov v tabuľke, práca s databázou a jej využitie v hromadnej korešpondencii.

#### **B) Obhajoba vlastného projektu**

Komplexná odborná práca alebo projekt sa rieši počas štúdia individuálne. Práca je obsahovo zameraná podľa odboru štúdia a potrieb praxe.

Obhajoba vlastného projektu v celkovom trvaní 30 minút sa skladá z dvoch častí: prezentácie vlastného projektu a obhajoby vlastného projektu.

Hodnotí sa najmä odborná úroveň projektu a v rámci nej poznatky z predmetov ekonomika a právo, účtovníctvo, cvičná firma, administratíva a korešpondencia, štatistika, aplikovaná informatika, jazyková odborná príprava, prípadne z voliteľných predmetov, ak súvisia s témou. Zároveň sa hodnotí grafická úroveň projektu, odborná terminológia a použitá odborná literatúra. Vyučujúci jazykovej odbornej prípravy hodnotí aj vypracovanie resumé v cudzom jazyku. V deň konania PČOZ MS sa hodnotí aj úroveň prezentácie vlastného projektu v PowerPointe a obhajoby, v rámci ktorej sa zohľadní schopnosť žiaka reagovať na otázky členov predmetovej maturitnej komisie.

#### **C) Obhajoba úspešných súťažných prác**

Obhajoba úspešnej odbornej práce, ktorá sa umiestnila na 1. – 3. mieste v krajskom kole alebo na 1. – 5. mieste v celoštátnom kole súťaže žiakov stredných škôl v SR, registrovanej Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (napr. SOČ, individuálne súťaže v rámci projektu aplikovaná ekonómia) a na 1. – 5. postupovom mieste v regionálnom kole súťaže

Mladý účtovník (s postupom do celoštátneho kola), resp. úspešnosť v regionálnom kole súťaže Mladý účtovník 90 % z maximálneho počtu dosiahnutého počtu bodov.

Žiak môže vykonať **ústnu formu internej časti** okrem jej písomnej formy, ak úspešne ukončil príslušný ročník štúdia vzdelávacieho programu študijného odboru a ak vykonal externú časť a písomnú formu internej časti a praktickú časť odbornej zložky.

Maturitná skúška sa koná v riadnom alebo mimoriadnom skúšobnom období v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Maturitnú skúšku žiak koná pred predmetovou maturitnou komisiou.

Pri ÚFIČ MS z predmetu slovenský jazyk a literatúra a cudzí jazyk si žiak žrebuje jedno z 30 schválených заданий, z predmetu teoretická časť odbornej zložky jednu z 25 schválených tém. **Zadania a témy ÚFIČ MS sa nezverejňujú.**

Klasifikácia žiaka na maturitnej skúške je vyjadrená stupňom prospechu alebo percentom úspešnosti. **Žiak úspešne vykonal maturitnú skúšku, ak úspešne vykonal maturitnú skúšku zo všetkých predmetov maturitnej skúšky.**

Žiakovi, ktorý úspešne vykonal maturitnú skúšku, sa vydá vysvedčenie o maturitnej skúške, ktoré je dokladom o získanom vzdelaní a zároveň o získanej kvalifikácii a dodatok k vysvedčeniu.

## 7.7. Materiálno-technické a priestorové podmienky

### a) Zabezpečenie prevádzky školy

#### Školský manažment:

Kancelária riaditeľa školy

Kancelária pre zástupcov riaditeľa školy

Zasadačka

#### Pedagogickí zamestnanci školy:

Zborovňa pre všetkých interných učiteľov a pracovňa s počítačmi a pre rokovania pedagogickej rady

Zborovňa pre externých učiteľov

Kabinety pre učiteľov:    telesná a športová výchova 1  
                                      geografia 1  
                                      anglický jazyk 1  
                                      nemecký jazyk 1  
                                      odborné ekonomické predmety 3  
                                      aplikovaná informatika 1  
                                      výchovný poradca 1

#### Nepedagogickí zamestnanci školy:

Kancelária pre sekretariát a ekonómku školy

Kancelária pre účtovníčku školy

Miestnosť pre správcu výpočtovej techniky

Miestnosť pre školníka, upratovačky

Príručný sklad s odkladacím priestorom

#### Ďalšie priestory:

Registratúrne stredisko

Sklad CO

Hygienické priestory

Sociálne zariadenia aj pre imobilných žiakov a poslucháčov

Školská knižnica  
Sklad učebníc  
Aula s kapacitou 120 poslucháčov  
Posilňovňa  
Školský bufet  
Šatne

#### **b) Makrointeriéry**

Školská budova  
Školský dvor  
Výdajná školská jedáleň vo výpožičke od ŠZŠ Martin  
Telocvičňa  
Školské ihrisko  
Garáž  
Odovzdávacia stanica tepla

#### **c) Vyučovacie interiéry**

Učebne využívané školou: **30**

Učebne pre vyučovanie odborných predmetov teoretického vzdelávania: 4

Ekonomika a právo 3  
Tovaroznalectvo 1

Učebne pre vyučovanie odborných predmetov praktickej prípravy: 6

Aplikovaná informatika 2  
Administratíva a korešpondencia 2  
Odborná učebňa pre cvičnú firmu 1  
Účtovníctvo 1

Učebne pre vyučovanie všeobecnovzdelávacích predmetov: 20

Učebne pre vyučovanie cudzích jazykov 4  
Učebňa pre slovenský jazyk a literatúru 1  
Učebňa pre predmety: geografia, dejepis 1  
Učebňa pre predmety: etická výchova, občianska náuka, komunikácia a svet práce 1  
Učebňa pre matematiku 1  
Multimediálne učebne 2  
Bežné učebne 9  
Telocvičňa 1

Knižnice:

Učiteľská knižnica  
Žiacka knižnica  
Knižnica cudzích jazykov ANJ a NEJ  
Zbierky predmetových komisií  
Knižnica INFOVEKu

Vybavenie školy prostriedkami IKT:

PC využívané na vyučovanie - 6 učební  
PC v administratíve  
PC v kabinetoch a v pracovni pre učiteľov

Notebooky  
Interaktívne tabule  
Dataprojektory  
Interaktívne dataprojektory  
Plazmové televízory  
Počítačový terminál  
Vysokorychlostná počítačová sieť vedená cez optiku  
WIFI sieť

#### **d) Vyučovacie exteriéry**

Pracoviská praktického vyučovania u zamestnávateľov pre odbornú prax žiakov podľa podpísaných zmlúv medzi školou a zamestnávateľmi v systéme duálneho vzdelávania.

Materiálno-technické a priestorové podmienky a vybavenie učebných priestorov je v súlade s Normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia.

### **7.8. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Pri realizácii požiadavky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa v škole postupuje v zmysle platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem.

Zásady BOZP sú obsiahnuté v pracovnom poriadku pre zamestnancov školy, v školskom poriadku školy, bezpečnostnom štatúte a v požiarom poriadku. Na začiatku školského roka sú žiaci poučení o BOZP a ochrane pred požiarom, čo potvrdzujú svojím podpisom. Na prvej schôdzke ZRPŠ triedni učitelia oboznámia rodičov s pravidlami BOZP. Upozornia ich na to, že v prípade náhlej nevoľnosti, ochorenia či úrazu ich triedny učiteľ alebo člen vedenia školy bude okamžite telefonicky kontaktovať a rodič je následne povinný vyzdvihnúť si dieťa osobne zo školy.

Pred prvým kontaktom s prístrojmi pod elektrickým napätím v odborných učebniach sú žiaci preukázateľným spôsobom poučení o bezpečnosti pri práci na začiatku školského roka. Podobne sú žiaci poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia na prvých hodinách telesnej a športovej výchovy.

V záujme ochrany zdravia a poriadku má škola vypracovaný systém pedagogického dozoru. Učitelia ho vykonávajú v priestoroch školy od 7. 30 do 7. 45, kedy sa škola zamyká. Po skončení vyučovania o 14.15 sú povinní dozorkonajúci učitelia skontrolovať triedy. Nedostatky sa vyvesia na výveske v zborovni a následne sa musia odstrániť. V prípade, že žiaci pracujú v odborných učebniach v čase mimo vyučovania, škola bude zabezpečovať odborný dozor. Jeho harmonogram bude vždy vypracovaný na začiatku školského roka.

Žiaci, ktorí sa nezúčastňujú niektorých vyučovacích hodín (náboženská výchova, etická výchova, telesná a športová výchova), nesmú v zmysle školského poriadku školy opustiť priestory školy, zdržiavajú sa len v určených priestoroch.

Pri akciách mimo vyučovania (exkurzie, výlety, návštevy kultúrnych, športových podujatí a pod.) budú žiaci preukázateľným spôsobom poučení o tom, že školský poriadok školy platí v plnom rozsahu aj na týchto akciách.

V záujme zdravého vývinu žiakov škola pre nich organizuje v rámci triednických hodín rôzne akcie, napr. besedy s gynekológom, dermatológom, pracovníkmi pedagogicko-psychologickej poradne a i. Na triednických hodinách sa preberajú témy ako šikanovanie, záškoláctvo, násilie, trestná činnosť na školách, drogy, toxikománia, tvorba a ochrana životného prostredia, pohlavné choroby, prevencia HIV/AIDS, zásady racionálnej výživy, čo má vedieť žena o sebe, zdravý životný štýl, fajčenie

škodí tebe i tvojmu okoliu, preťaženosť, únava, psychická záťaž a stres žiakov v škole – príčiny a možnosti prekonávania a pod.

Ochrana zdravia je aj súčasťou tematických výchovno-vzdelávacích plánov vyučovacích predmetov (telesná a športová výchova, ekológia, občianska náuka, etická výchova, komunikácia a svet práce, tovaroznalectva, cudzie jazyky, ekonomika a právo).

Zásady BOZP pre zamestnancov školy sú rozpracované v Pracovnom poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v Obchodnej akadémii v Martine.

Zamestnanci školy sú sústavne oboznamovaní s predpismi na zaistenie BOZP a pravidelne sú overované ich znalosti z týchto predpisov. BOZP a PO zabezpečuje v našej škole externá firma Gajos, s. r. o, Liptovský Mikuláš.

## **7.9. Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom, zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a platnými metodickými usmerneniami a metodickými pokynmi MŠVVaŠ SR, ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP).

Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sa vychádza z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a konzultácií so zamestnancami Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP) Martin a dorastového lekára.

Činnosť v oblasti integrácie v našej škole vykonáva výchovný poradca. Výchovný poradca sa zameriava na prácu so žiakmi, s individuálne začlenenými žiakmi, na spoluprácu s učiteľmi, s rodičmi žiakov a s poradenskými inštitúciami. Koordinuje výchovu a vzdelávanie v škole a v rodine, poskytuje odbornú pomoc pri riešení otázok rozvoja osobnosti v procese výchovy a vzdelávania a pri riešení ťažkosti a problémov psychického a sociálneho vývoja žiakov. Spolupracuje so školským koordinátorom pre drogové a iné závislosti, s kariérnym poradcom. Vede evidenciu žiakov s ŠVVP potrebami.

Žiaci s vývinovými poruchami učenia ako dysgrafia, dysortografia, dyslexia, žiaci s telesným postihnutím, chorí a zdravotne oslabení, žiaci s poruchami aktivity a pozornosti, žiaci s poruchami správania, žiaci s narušenou komunikačnou schopnosťou, žiaci s viacnásobným postihnutím môžu štúdium absolvovať bez väčších problémov. Sú integrovaní do bežných tried s tým, že na základe posudku z CPPPaP majú individuálny výchovnovzdelávací program v predmetoch, kde sa ich porucha môže výraznejšie prejaviť na výkone a hodnotení vybraných predmetov. Individuálne integrovaní žiaci sa vzdelávajú podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu.

### **Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia**

Tento vzdelávací program vytvára podmienky pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.

### **Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov**

Škola v súlade so svojím profilom vytvára podmienky pre rozvoj nadaných žiakov, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania.

Žiaci sú integrovaní do bežných tried. Je zabezpečený individuálny prístup vyučujúcich, využívanie nadštandardných vyučovacích metód a postupov, výraznejšie zapájanie žiakov do problémového vyučovania, práca na vlastných projektoch, účasť na stredoškolskej odbornej činnosti a pod.

## 8. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia žiakov

Cieľom kontroly (preverovania, skúšania) a hodnotenia je poskytnúť žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako zvláda danú problematiku, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia je konkrétny návod, ako má žiak postupovať, aby svoje nedostatky odstránil.

Učiteľia dbajú na to, aby prostredníctvom hodnotenia nedochádzalo k rozdeľovaniu žiakov na úspešných a neúspešných, schopných a neschopných. Hodnotenie nie je zamerané na porovnávanie jednotlivca s jeho spolužiakmi, sústreďuje sa na individuálny pokrok každého žiaka, resp. na hodnotenie podľa dopredu stanovených kritérií.

Hlavným cieľom pedagogickej práce učiteľov na škole je utlmovanie motivácie prostredníctvom známok a posilňovanie vnútornej motivácie, akceptovanie osobných a vzdelávacích potrieb žiakov, ich sociálnych vzťahov, eliminovanie nudy a strachu, bezradnosti pri riešení problémov a pod.

Významnou zložkou hodnotenia je aj sebahodnotenie žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je i hodnotenie jeho správania, prístupu a postojov.

Pri hodnotení sa vychádza z platného metodického usmernenia MŠVVaŠ SR, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike, a klasifikačného poriadku školy.

### 8.1. Hodnotenie podľa povahy predmetu

#### **Predmety s prevahou teoretického zamerania**

Hodnotí sa ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalita a rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim, výstižnosť a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

#### **Predmety s prevahou praktického zamerania**

Hodnotí sa vzťah k práci, k pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládanie účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia práce, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie energie.

#### **Predmety s prevahou výchovného zamerania**

Hodnotí sa tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivá aplikácia, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalita prejavu, vzťah k činnostiam a záujem o ne, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny i celého ľudstva, aktívne zapájanie do kultúrneho diania a športových akcií.

### 8.2. Pravidlá hodnotenia

Škola má vytvorené záväzné pravidlá hodnotenia, ktoré sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskou výchovou a vzdelávacou stratégiou školy:

- Hodnotenie sa zameriava a formuluje pozitívne.
- Súčasťou hodnotenia je povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.
- Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
- Klasifikuje sa iba prebraté a precvičené učivo.
- Žiak má dostatok času na učenie, precvičenie a upevnenie učiva.
- Podklady pre hodnotenie sa získavajú sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiaka, konzultáciami s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi v triede, prípadne s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
- Výsledky žiakov sa posudzujú objektívne, s jasnými kritériami hodnotenia, ktoré sa odvíjajú od možností žiakov, ich veku a danej situácie.
- Písomné práce sa žiakom oznamujú vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
- Žiak je preverovaný a hodnotený priebežne počas klasifikačného obdobia, nie až v jeho závere.
- Pokiaľ to charakter predmetu dovoľuje, žiak sa systematicky hodnotí v kombinácii ústnej a písomnej formy.
- Preverovanie vedomostí a hodnotenie žiaka sa nesmú používať ako forma trestu.
- Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.
- Hodnotenie nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

### **8.3. Kritériá na objektívne, spravodlivé, validné a reliabilné skúšanie a hodnotenie výkonov žiakov**

Cieľom hodnotenia je poskytnúť žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, v čom sa zlepšil a v čom má nedostatky.

Hodnotenie je jednou z najvýznamnejších činností kontroly vyučovacieho procesu, ktorou sa zisťujú a posudzujú výsledky vyučovacieho procesu. Kontrola sa skladá zo zisťovania výsledkov (preverovanie a skúšanie žiakov) a posúdenia výsledku (hodnotenie).

Hodnotenie žiakov sa vyjadruje rôznymi formami: slovom, bodmi, percentami, známku. Škola má vypracované podrobné kritériá bodového systému pri hodnotení a klasifikácii vyučovacích predmetov v Klasifikačnom poriadku. Hodnotenie by sa malo zamerať na individuálny pokrok žiaka, nie porovnávanie jednotlivca s jeho spolužiakmi, hodnotenie podľa dopredu známych kritérií. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je jeho správanie, prístup, postoje, aktivita na vyučovaní.

Dôkazom dosiahnutia výkonového štandardu je objektívne, validné a reliabilné hodnotenie na základe spoľahlivých kritérií, metód a prostriedkov – hodnotiaci štandard.

Kritériá hodnotenia výkonov žiakov sú zamerané na zisťovanie, či žiak zvládol výkonové štandardy z jednotlivých predmetov. Pri stanovení kritérií hodnotenia sa zohľadňujú nasledujúce hľadiská:

- konkrétnosť, aby rôzni skúšajúci dospeli k porovnateľným výsledkom hodnotenia, aby sa zabezpečila objektívnosť a spravodlivosť hodnotenia. Pre jednotlivé skupiny predmetov (slovenský jazyk a literatúra, cudzie jazyky, matematika, odborné predmety) sú stanovené rovnaké stupnice hodnotenia v percentách, ktoré sú uvedené v klasifikačnom poriadku,
- závažnosť a relevantnosť, aby sa pri hodnotení vymedzili iba dôležité kritériá, ktoré sú v úzkom vzťahu s hodnoteným výkonom,
- zameranie kritérií na proces, resp. výsledok, ktorý má žiak preukázať najmä v školských úlohách, ročníkových prácach, referátoch, seminárnych prácach, projektoch, prípadových štúdiách, písaní na PC na presnosť a rýchlosť,
- objektivita hodnotenia, jednotné pravidlá hodnotenia,
- zrozumiteľnosť a jednoznačnosť hodnotenia,
- nezávislosť, vypovedateľná hodnota iba k určitému výkonu.



## **8.4. Metódy a prostriedky hodnotenia**

Ústne skúšanie, písomné cvičenie, písomná práca, test, praktické cvičenie, projekt, riešenie problémových úloh, referát, seminárna práca.

Sumatívnym prostriedkom hodnotenia je maturitná skúška.

Kritéria sumatívneho hodnotenia (maturitná skúška), zásady tvorby maturitných zadaní a tém a organizácia maturitnej skúšky sú rozpracované v platnej vyhláške MŠVVaŠ SR o ukončovaní štúdia na stredných školách.

## **8.5 Spolupráca pri hodnotení so zamestnávateľom**

Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v Prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 5 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa dohody zmluvných strán môže byť používaná v rámci plnenia zmluvy alebo nahradená inou formou dokumentácie.

Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený učiteľ odbornej praxe, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca.

Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

## 9. Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, Bernoláková 2, 036 37 Martin
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia – duálne vzdelávanie
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie (vyššie sekundárne)
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Iné	vyučovací jazyk - slovenský

Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
	48	Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	62	14
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>24</b>		<b>36</b>	<b>12</b>
Zvuková rovina jazyka, grafická stránka jazyka a pravopis	12	Slovenský jazyk a literatúra	12	
Významová/lexikálna rovina jazyka				
Tvarová/morfologická rovina jazyka				
Syntaktická/skladobná rovina				
Sloh				
Jazykoveda				
Jazyk a reč				
Učenie sa				
Práca s informáciami				
Jazyková kultúra				
Komunikácia				
Literárne žánre a básnické formy				
Štruktúra literárneho diela				
Literárne obdobia a smery				
Literárne druhy				
Všeobecné pojmy				
Štylizácia textu				
Metrika				
Receptívne jazykové činnosti a stratégie	12	Prvý cudzí jazyk	14	2
Produktívne jazykové činnosti a stratégie				
Interaktívne jazykové činnosti a stratégie				
Všeobecné kompetencie				
Jazykové kompetencie				
Sociolingválna primeranosť a výstavba výpovede	10	Druhý cudzí jazyk	10	10
Receptívne jazykové činnosti a stratégie				

Produktívne jazykové činnosti a stratégie				
Interaktívne jazykové činnosti a stratégie				
Všeobecné kompetencie				
Jazykové kompetencie				
Sociolingválna primeranosť a výstavba výpovede				
<b>Človek a hodnoty</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
Komunikácia	2	Etická výchova/Náboženská výchova	2	
Dobré vzťahy v rodine				
Dôstojnosť ľudskej osoby				
Etika sexuálneho života				
Etika práce				
Prosociálne správanie				
<b>Človek a spoločnosť</b>	<b>5</b>		<b>5</b>	
Ako to vyzerá v historickej „dielni“	3	Dejepis	3	
Starovek				
Stredovek				
Slovensko v období stredoveku				
Novovek				
Habsburská monarchia v novoveku				
Zrod modernej doby				
Moderný slovenský národ				
Slováci v Rakúsko-Uhorsku				
Prvá svetová vojna a vznik Československa				
Charakteristika Československej republiky				
Na ceste k druhej svetovej vojne				
Druhá svetová vojna				
Slovenská republika (1939 – 1945)				
Konflikt ideológií				
Slovensko v totalitnom Československu				
Vznik a rozvoj Slovenskej republiky (1993)				
Globalizácia				
Človek ako jedinec	2	Občianska náuka	2	
Človek a spoločnosť				
Občan a štát				
Ľudské práva a slobody				
Spoločenský pohyb v jednotlivých oblastiach spoločenského života				
Sociálne napätie v spoločnosti				
Globálne témy v dnešnom svete				
Humanitárna a rozvojová pomoc				
Filozofia a jej atribúty				
Dejinno-filozofický exkurz				
Religionistika				
<b>Človek a príroda</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	
Elektrické a magnetické javy	0	Fyzika	0	
Svetlo a žiarenie				
Formy a príčiny mechanického pohybu				
Štruktúra a vlastnosti látok	0	Chémia	0	
Atómy, molekuly a periodická sústava prvkov				

Priebeh chemických reakcií				
Prvky a ich zlúčeniny				
Organické zlúčeniny				
Biológia	0	Biológia	0	
Človek a jeho zdravie				
Človek a životné prostredie				
Krajina – miesto, kde žijeme	3	Geografia	3	
Príroda a človek				
Obyvateľstvo a sídla				
Činnosť obyvateľstva				
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	6		8	2
Čísla, premenná a početné výkony s číslami	6	Matematika	8	2
Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy				
Geometria a meranie				
Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika				
Logika, dôvodenie, dôkazy	0	Informatika (odborný predmet Aplikovaná informatika)	0	0
Informácie okolo nás				
Princípy fungovania digitálnych technológií (DT)				
Komunikácia prostredníctvom DT				
Postupy, riešenie problémov, algoritmické myslenie				
Informačná spoločnosť				
<b>Zdravie a pohyb</b>	8		8	
Zdravie a jeho poruchy	8	Telesná a športová výchova	8	
Zdravý životný štýl				
Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť				
Športové činnosti pohybového režimu				
<b>Disponibilné hodiny</b>				14
	56	Odborné vzdelávanie – povinné predmety	71	
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	30		30	
Svet práce		Ekonomika a právo	16	
Pravidlá riadenia osobných financií				
Spotrebiteľská výchova				
Výchova k podnikaniu				
Ekonomika				
Ekonomika				
Právo				
Podstata a vývoj manažmentu				
Plánovanie				
Stratégia a taktika v manažmente				
Organizácia a organizačná štruktúra				
Kontrola				
Manažéri a vedenie ľudí				
Marketingová stratégia				
Marketingové prostredie				
SWOT analýza				
Marketingový mix				
Daňová politika štátu – priame dane, nepriame dane				
Účtovníctvo		Účtovníctvo	6	
Daňová politika štátu				
Precvičovanie jednotlivých pracovných činností vo výrobných, obchodných, obdobytových podnikoch, podnikoch				

služieb a na pracoviskách verejnej správy				
Aplikovaná informatika		Aplikovaná informatika	2	
Práca s informáciami		Administratíva a korešpondencia	4	
Administratíva a korešpondencia				
Precvičovanie jednotlivých pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových podnikoch, podnikoch služieb a na pracoviskách verejnej správy				
Nácvik komunikácie so zákazníkom				
Tovaroznalectvo		Tovaroznalectvo	2	
Spotrebiteľská výchova				
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci				
Praktická príprava – odborná prax		26		41
Administratívne činnosti		Administratíva a korešpondencia	6	9
Hospodárska korešpondencia		všeobecno-vzdelávací predmet Geografia	0	
Komunikácia so zákazníkom		Aplikovaná informatika	6	
Hospodárska geografia		Cvičná firma	4	
Aplikovaná informatika				
Cvičná firma				
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci				
Organizácia práce a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových podnikoch, podnikoch služieb a na pracoviskách verejnej správy				
Praktický nácvik zručností v reálnej firme				
Účtovníctvo a dane				
Výchova k podnikaniu				
Spotrebiteľská výchova				
Účtovníctvo		Účtovníctvo	8	
Rozpočtovníctvo a kalkulácie		Hospodárske výpočty	2	
Daňová a odvodová politika		Štatistika	2	
Hospodárske výpočty		Komunikácia a svet práce	1	
Pravidlá riadenia osobných financií				
Štatistika				
Finančná analýza				
Svet práce				
Sociálna komunikácia a obsah komunikácie				
Verbálna sociálna komunikácia		Jazyková odborná príprava	6	
Neverbálna sociálna komunikácia				
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania				
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania		Prax	20 dní	
Súvislá odborná prax				
		Voliteľné predmety	6	6
		Aplikovaná ekonómia	2	6
		Podnikanie v cestovnom ruchu	2	
		Aplikované bankovníctvo	2	
		Marketing I	2	
		Marketing II	4	

		Projektová činnosť	2	
		Makroekonómia - seminár	2	
		Aplikovaná matematika - seminár	2	
Disponibilné hodiny				15
Disponibilné hodiny celkom	28			29
CELKOM	132		133	
Kurz na ochranu života a zdravia				
Teoretická príprava	3-5 dní (18-30 hodín)	Teoretická príprava	3 hodiny	
Praktický výcvik		Praktický výcvik – denná dochádzka	15-27 hodín	
		Praktický výcvik – internátna forma	5 dní	
Účelové cvičenia			24 hodín	
Kurz pohybových aktivít v prírode				
Letné športy	15 hodín		15-25 hodín	
Zimné športy	15 hodín		15-30 hodín	

## 10. Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Prehľad kľúčových kompetencií	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií							
<b>Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>definovať svoje ciele a prognózy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie</li> </ul>
<b>Prehľad názov predmetov</b>								
<b>Povinné všeobecnovzdelávacie predmety</b>								
Slovenský jazyk a literatúra	x							x
Prvý cudzí jazyk	x							
Druhý cudzí jazyk	x							
Etická výchova / Náboženská výchova	x	x		x				
Dejepis	x			x				
Občianska náuka	x			x		x		
Biológia	x							
Geografia	x							x
Matematika	x			x				x
Telesná a športová výchova	x				x		x	
<b>Povinné odborné predmety</b>								
Ekonomika a právo	x			x		x		
Účtovníctvo	x			x				

Štatistika	x			x				
Hospodárske výpočty	x			x				
Komunikácia a svet práce	x				x			x
Tovarovnalectvo	x			x				
Administratíva a korešpondencia	x			x				
Aplikovaná informatika				x				
Cvičná firma	x		x	x				
Jazyková odborná príprava	x			x				
Prax	x	x		x				
<b>Voliteľné predmety</b>								
Aplikovaná ekonómia	x			x			x	
Bankovníctvo	x			x				
Cestovný ruch	x			x				
Marketing	x			x				
Aplikovaná matematika - seminár	x			x				
Aplikovaná informatika - seminár				x				
Cvičenia z účtovníctva	x			x				
Makroekonómia - seminár	x			x				
<b>Účelové kurzy</b>								
Kurz na ochranu života a zdravia		x						x
Kurz pohybových aktivít v prírode		x						x
Účelové cvičenia		x						x



Prehľad kľúčových kompetencií	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií									
<b>Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku</b>	▪ vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme	▪ vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme	▪ riešiť matematické príklady a rôzne situácie	▪ identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje	▪ posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov	▪ hodnotiť kriticky získané informácie	▪ formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy	▪ overovať a interpretovať získané údaje	▪ pracovať s elektronickou poštou	▪ pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami
<b>Prehľad názov predmetov</b>										
<b>Povinné všeobecnovzdelávacie predmety</b>										
Slovenský jazyk a literatúra	x			x	x	x		x		
Prvý cudzí jazyk		x						x		
Druhý cudzí jazyk		x						x		
Etická výchova / Náboženská výchova				x	x	x		x		
Dejepis				x				x		
Občianska náuka				x		x		x		
Biológia										
Geografia				x				x		
Matematika			x	x			x	x		
Telesná a športová výchova										
<b>Povinné odborné predmety</b>										
Ekonomika a právo				x		x		x		
Účtovníctvo				x		x		x		
Štatistika				x		x		x		
Hospodárske výpočty				x		x		x		
Komunikácia a svet práce	x	x						x		
Tovaroznalectvo				x		x		x		
Administratíva a korešpondencia	x			x		x		x		
Aplikovaná informatika				x					x	x
Cvičná firma				x		x	x	x		x
Jazyková odborná príprava		x						x		
Prax				x		x		x		

<b>Voliteľné predmety</b>										
Aplikovaná ekonómia				x		x		x		
Bankovníctvo				x		x		x		
Cestovný ruch				x		x		x		
Marketing				x		x		x		
Aplikovaná matematika - seminár			x	x			x	x		
Aplikovaná informatika - seminár				x	x				x	x
Cvičenia z účtovníctva				x		x		x		
Makroekonómia - seminár				x		x		x		
<b>Účelové kurzy</b>										
Kurz na ochranu života a zdravia										
Kurz pohybových aktivít v prírode										
Účelové cvičenia										

Prehľad kľúčových kompetencií	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií								
<b>Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách (1)</b>	▪ prejaviť empatiu a sebareflexiu	▪ vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívitu	▪ motivovať pozitívne seba a druhých	▪ ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie)	▪ stanoviť priority cieľov	▪ predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť	▪ prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje	▪ diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých	▪ budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu
<b>Prehľad názov predmetov</b>									
<b>Povinné všeobecnovzdelávacie predmety</b>									
Slovenský jazyk a literatúra							x	x	x
Prvý cudzí jazyk				x			x		
Druhý cudzí jazyk				x			x		
Etická výchova / Náboženská výchova		x		x			x		
Dejepis				x			x		
Občianska náuka				x			x		
Biológia									
Geografia							x		
Matematika							x	x	
Telesná a športová výchova							x		
<b>Povinné odborné predmety</b>									

Ekonomika a právo							x		
Účtovníctvo							x		
Štatistika							x		
Hospodárske výpočty							x		
Komunikácia a svet práce							x		
Tovaroznalectvo							x		
Administratíva a korešpondencia							x		
Aplikovaná informatika							x		
Cvičná firma						x	x		
Jazyková odborná príprava				x			x	x	
Prax						x			
<b>Voliteľné predmety</b>									
Aplikovaná ekonómia		x	x		x	x	x		x
Bankovníctvo							x		
Cestovný ruch				x			x		
Marketing				x			x		
Aplikovaná matematika - seminár							x	x	
Aplikovaná informatika - seminár							x		
Cvičenia z účtovníctva							x		
Makroekonómia - seminár							x		
<b>Účelové kurzy</b>									
Kurz na ochranu života a zdravia	x								
Kurz pohybových aktivít v prírode	x								
Účelové cvičenia	x								

Prehľad kľúčových kompetencií	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií									
<b>Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách (2)</b>	▪ uzatvárať jasné dohody	▪ rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností	▪ analyzovať hranice problému	▪ identifikovať oblasť dohody a rozporu	▪ určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobjších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia	▪ spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi	▪ pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve	▪ určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste	▪ predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých	▪ prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým
<b>Prehľad názov predmetov</b>										
<b>Povinné všeobecnovzdelávacie predmety</b>										
Slovenský jazyk a literatúra						x	x			x
Prvý cudzí jazyk						x				
Druhý cudzí jazyk						x				
Etická výchova / Náboženská výchova					x					
Dejepis					x					
Občianska náuka				x	x					
Biológia										
Geografia						x				
Matematika										
Telesná a športová výchova						x				

<b>Povinné odborné predmety</b>										
Ekonomika a právo					x					
Účtovníctvo					x					
Štatistika					x					
Hospodárske výpočty					x					
Komunikácia a svet práce				x	x	x		x		
Tovaroznalectvo					x					
Administratíva a korešpondencia					x					
Aplikovaná informatika		x	x							
Cvičná firma					x					
Jazyková odborná príprava						x				
Prax	x					x				x
<b>Voliteľné predmety</b>										
Aplikovaná ekonómia							x		x	
Bankovníctvo					x					
Cestovný ruch					x					
Marketing					x					
Aplikovaná matematika - seminár					x					
Aplikovaná informatika - seminár		x	x							
Cvičenia z účtovníctva					x					
Makroekonómia - seminár		x			x					
<b>Účelové kurzy</b>										
Kurz na ochranu života a zdravia						x				
Kurz pohybových aktivít v prírode						x				
Účelové cvičenia						x				



